

MANUAL DE USUARIO

**PLATAFORMA INTEGRADA DE
LA ENTIDAD DE REGISTRO**

Firma de Proyecto de Contrato

PRIMERA VERSIÓN

Contenido

I.	OBJETIVO.....	2
II.	REQUERIMIENTOS.....	2
III.	DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS.....	2
	3.1. Firma de Contrato.....	2
	3.1.1. Recepción de correo para Firma de Contrato.....	2
	3.1.2. Firma de Contrato en la Plataforma Integrada de Entidad de Registro.....	3

PLATAFORMA INTEGRADA DE LA ENTIDAD DE REGISTRO

Manual de Usuario

I. OBJETIVO.

El presente manual tiene como objetivo orientar al Representante del Titular en la Firma del Contrato de Prestación de Servicios de Certificación Digital Certificado Clase III – Persona Jurídica entre su representada y RENIEC.

II. REQUERIMIENTOS.

Para poder acceder a la Plataforma Integrada de la Entidad de Registro, se deberá contar con un Certificado Digital vigente de Persona Jurídica o Natural (DNle).

Para el uso de su cuenta de usuario es recomendable lo siguiente:

- PC con acceso a internet, sistema operativo Windows 7 de 32 o 64 bits.
- Navegador Google Chrome versión 50 o superior.
- Java versión 8 JRE de 32 bits.
- Refirma 1.4.8 <https://pki.reniec.gob.pe/refirma/app/public/main.jsfx>
- Adobe Acrobat 9.0 o superior para visualizar archivos PDF.

El contenido de este manual puede verse sometido a modificación / actualización.

III. DESCRIPCIÓN DE LOS PROCEDIMIENTOS.

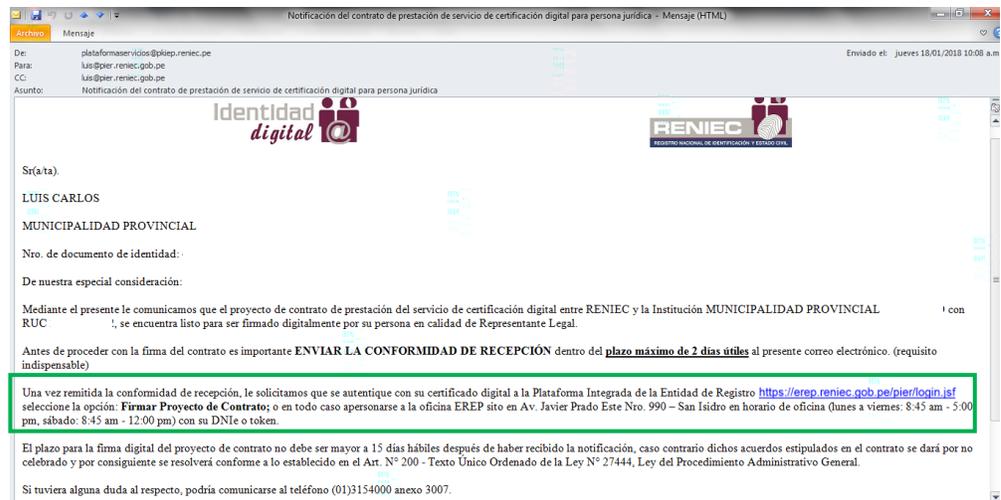
La Plataforma Integrada de la Entidad de Registro permite que el Representante de la Entidad firme digitalmente el Contrato de Prestación de Servicios de Certificación Digital Certificado Clase III – Persona Jurídica desde las instalaciones de su Entidad, permitiendo agilizar la gestión de este procedimiento.

Además se garantiza la integridad, autenticidad y confidencialidad de la información, siguiendo para ello los lineamientos de la Política de Seguridad y Plan de Seguridad de la EREP, asimismo los Lineamientos de Seguridad de la Información del RENIEC; respetando las normas de privacidad para el manejo de toda la información.

3.1. Firma de Contrato.

3.1.1. Recepción de correo para Firma de Contrato.

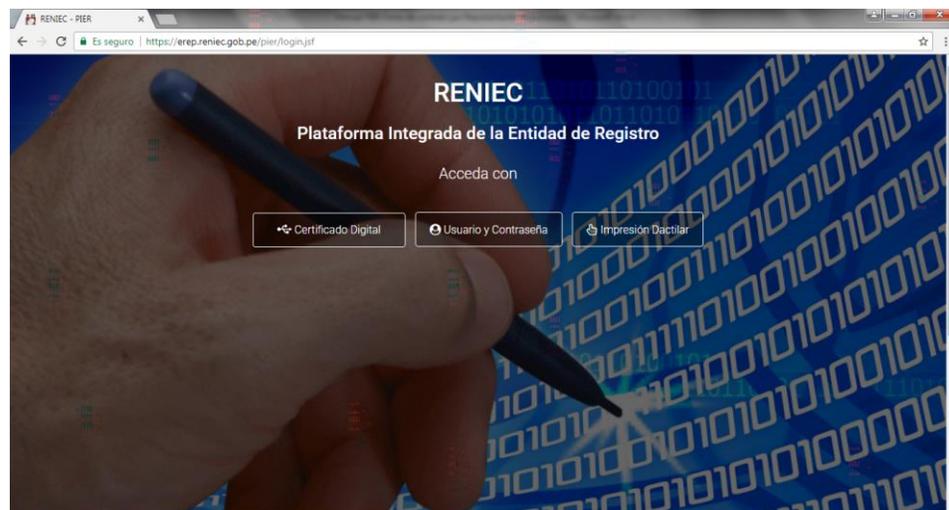
El Representante de la Entidad y un Coordinador designado reciben el siguiente correo:



Según lo comunicado por el correo se debe acceder a la siguiente dirección: <https://erep.reniec.gob.pe/pier/login.jsf>

3.1.2. Firma de Contrato en la Plataforma Integrada de Entidad de Registro.

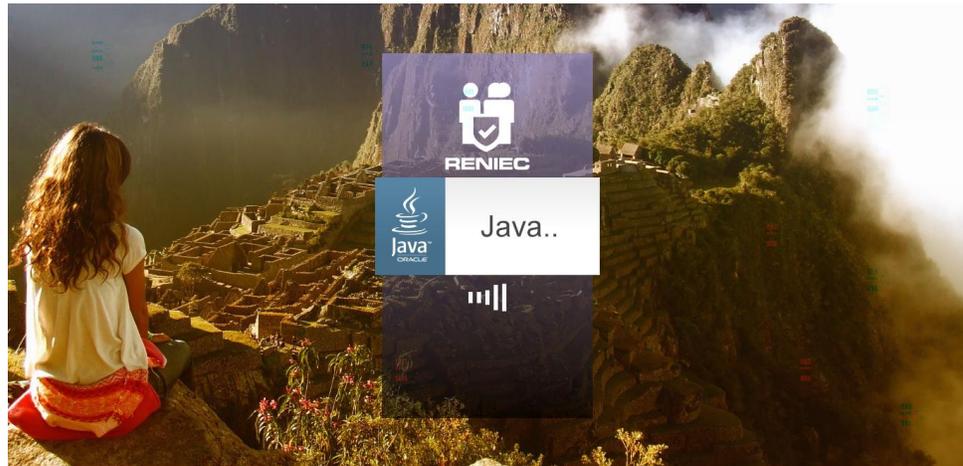
Accediendo a la dirección indicada en el numeral anterior se visualizará la siguiente pantalla:



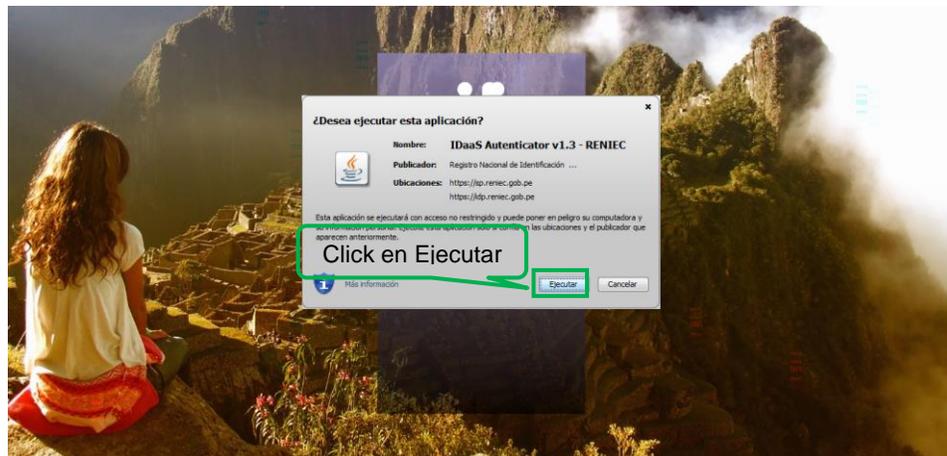
Para firmar el contrato se debe acceder a la Plataforma Integrada de la Entidad de Registro mediante un certificado digital:



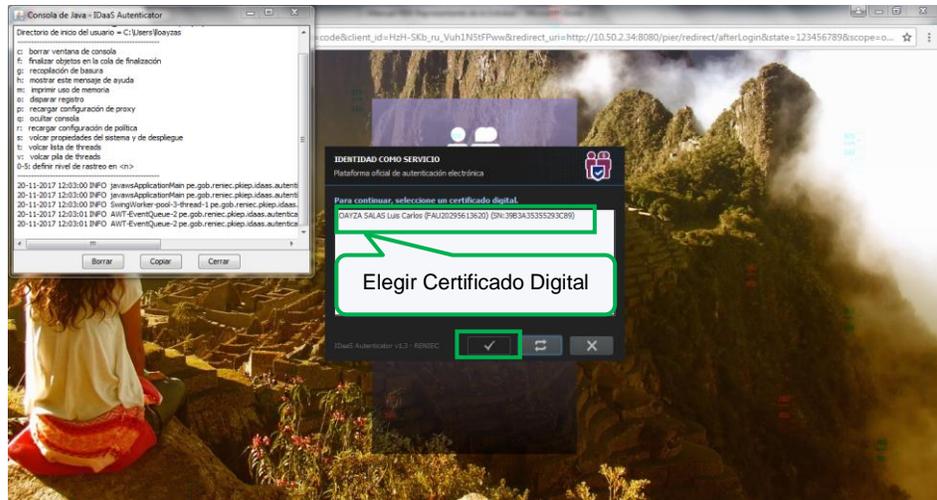
Se visualizará la siguiente pantalla:



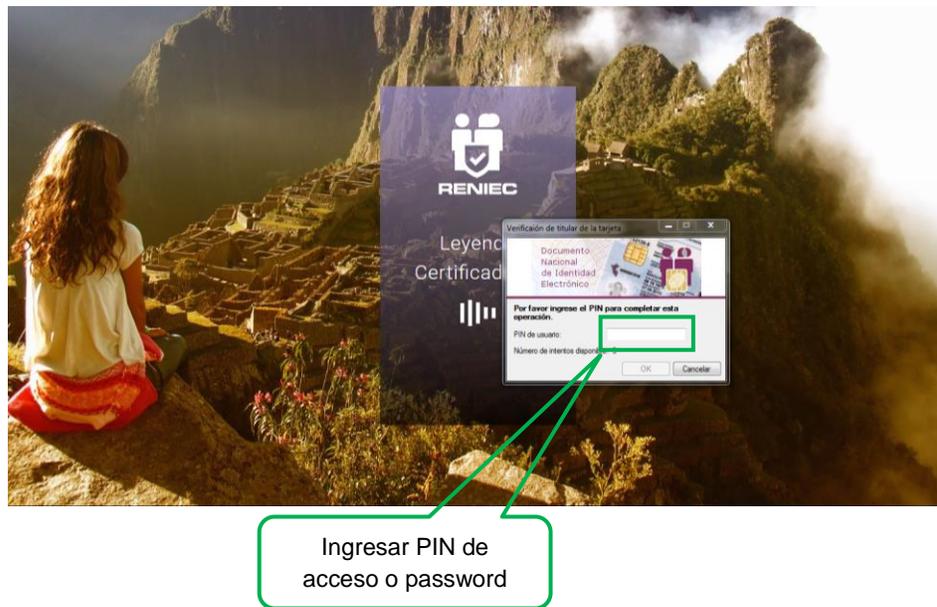
A continuación el software mostrará un mensaje para ejecutar la aplicación que nos permitirá acceder mediante Certificado Digital, dar click en Ejecutar para continuar:



Seguidamente debemos elegir el Certificado Digital con el que accederemos:



A continuación debemos ingresar el PIN o Password de acceso al Certificado Digital:



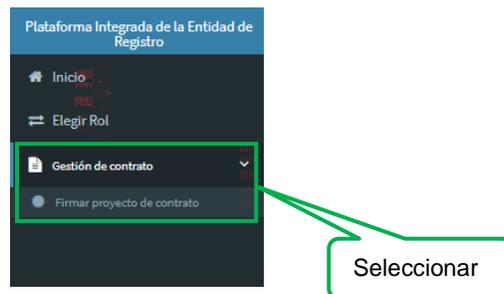
Seguidamente se visualizará la siguiente pantalla:



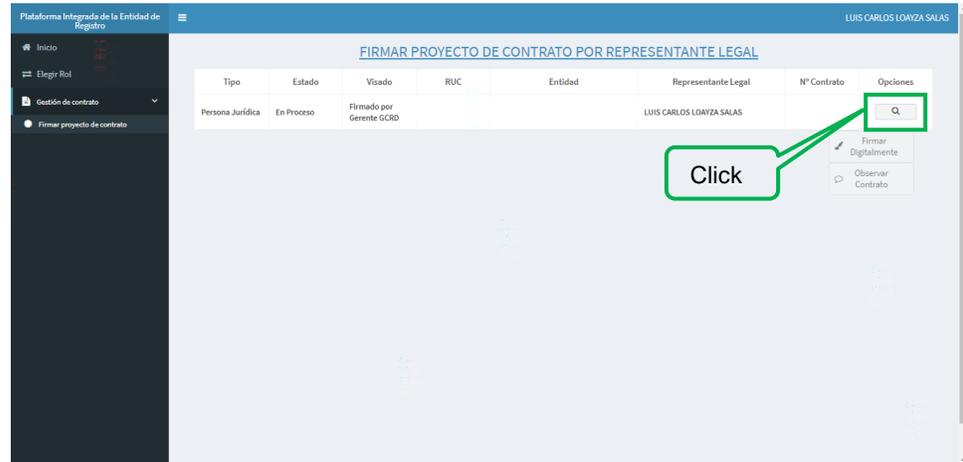
Si el PIN o Password ingresado es correcto ingresamos a la Plataforma Integrada de la Entidad de Registro y visualizaremos la siguiente pantalla:



Se debe seleccionar la opción Gestión de contrato y posteriormente dar click en Firmar proyecto de contrato:



Se visualizará la siguiente pantalla en la cual en la cual debemos hacer el siguiente click:



Se visualizará en pantalla el proyecto de contrato entre la Entidad y el RENIEC, el cual debe ser revisado para posteriormente ser Firmado Digitalmente:



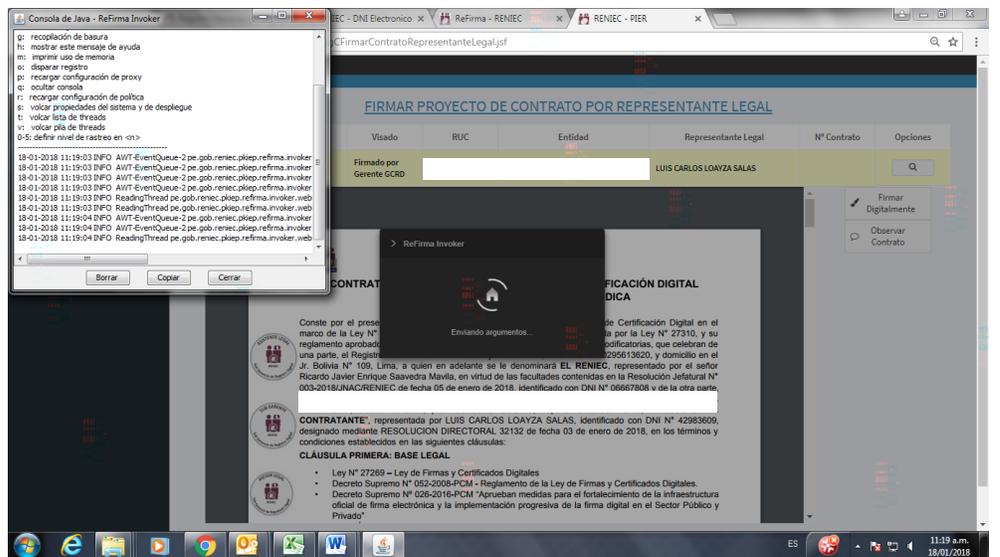
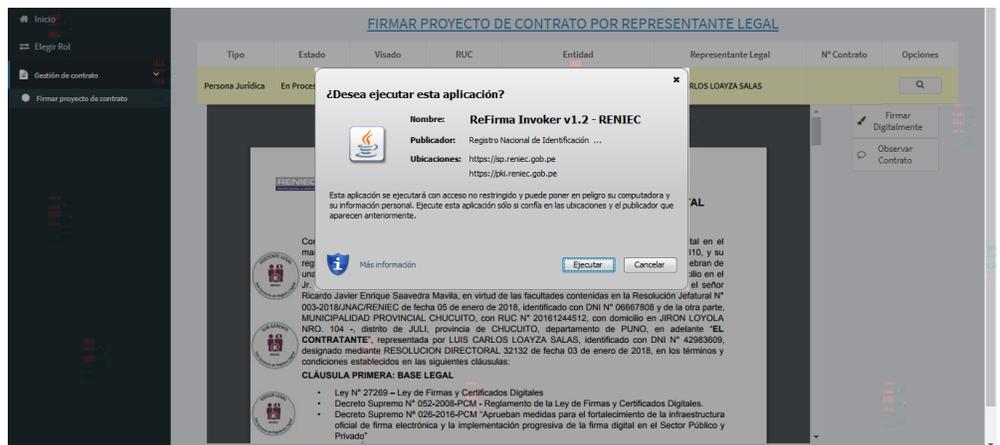
Se visualizará el siguiente mensaje de confirmación:



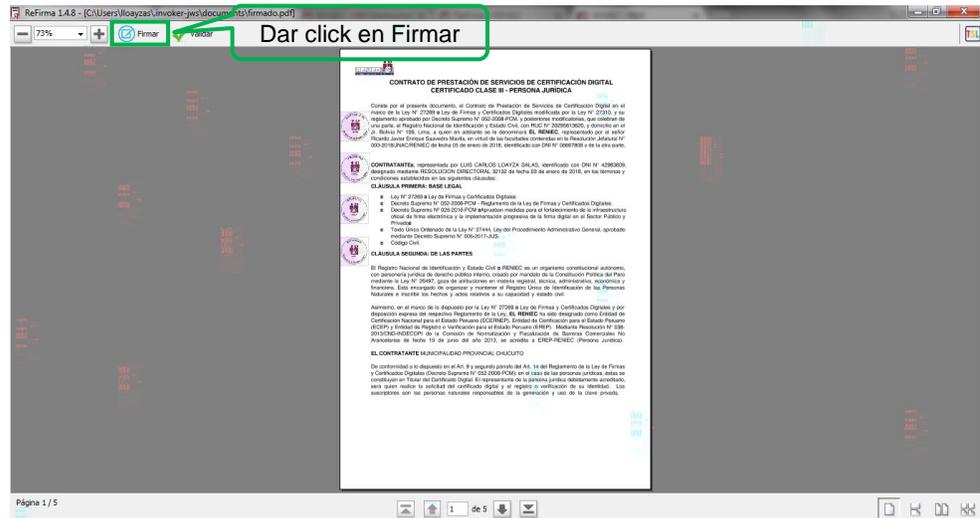
De confirmar la operación se visualizará la siguiente pantalla:



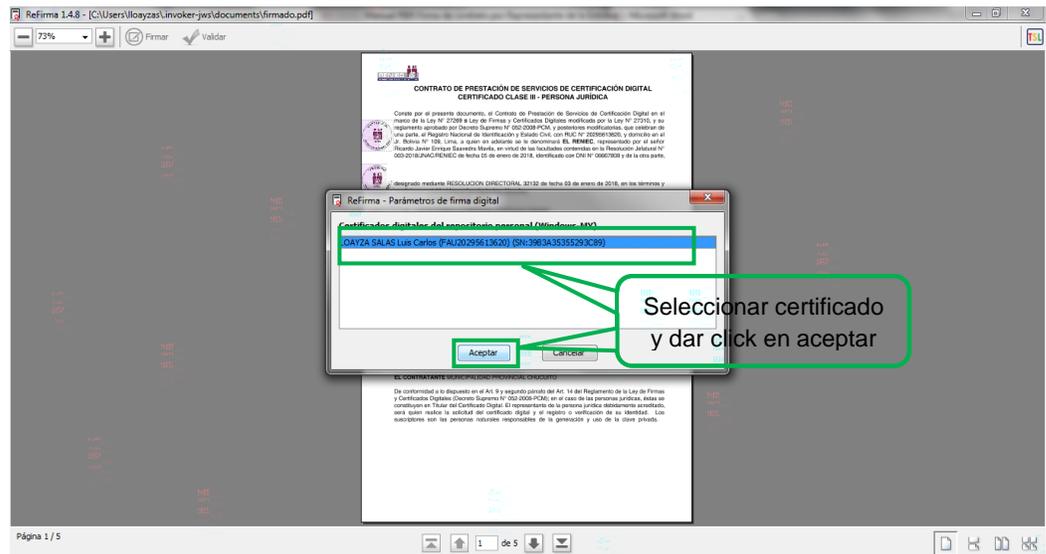
Seguidamente se debe ejecutar la aplicación del ReFirma:



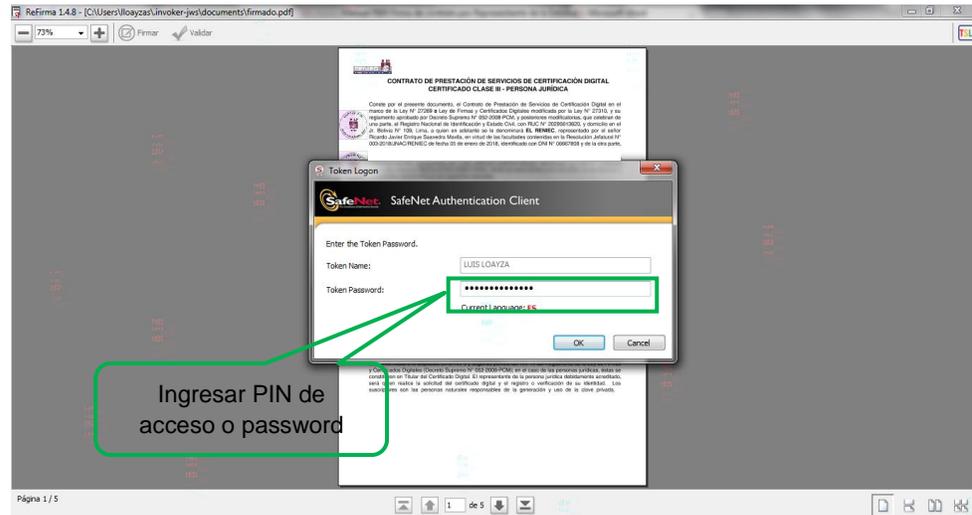
Para firmar digitalmente el proyecto de contrato el Representante de la Entidad debe dar click en el botón firmar:



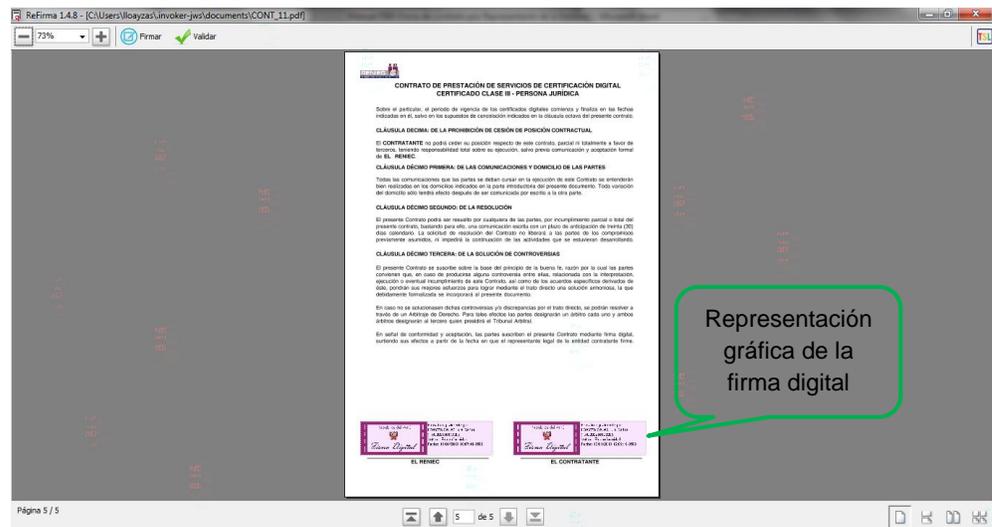
Seleccionar el certificado digital para firmar el Proyecto de Contrato:



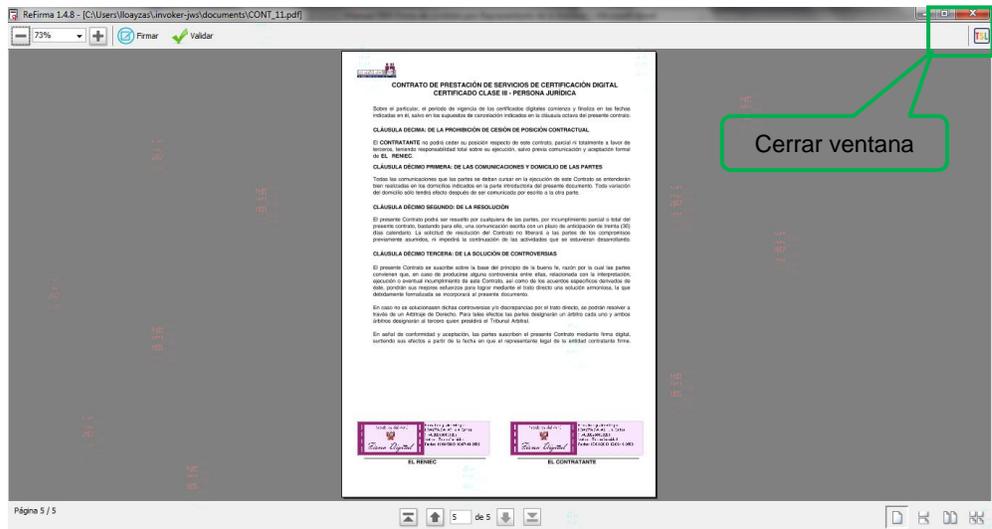
Ingresar el PIN o password de acceso al certificado digital:



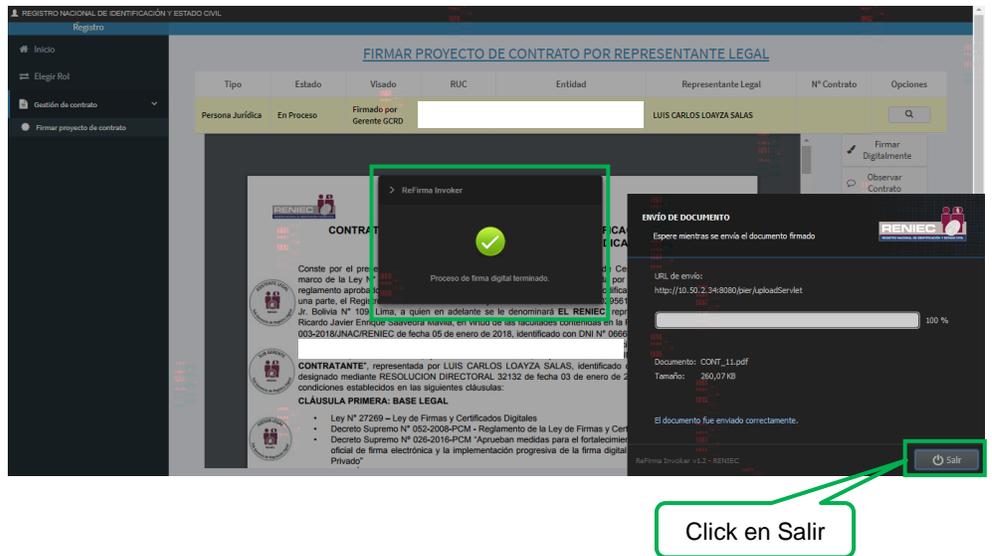
Después de ingresar correctamente el PIN o password de acceso se procede a firmar digitalmente:



Para continuar se debe cerrar la ventana:



Se visualiza un mensaje en el que se confirma que el proceso de firma digital realizó de manera correcta, para finalizar el componente de firma se debe dar click en Salir:



Se mostrara la siguiente pantalla con un mensaje que detalla que el Contrato se ha firmado correctamente.

Posteriormente pasara una validación del Asistente Legal de la Sub Gerencia de Registro Digital al término de la cual se le notificara mediante correo electrónico como se ve a continuación:

