		D	οςι	JMENTO	O TÉCNICO
RENIEC REGISTRO NACIONAL DE IDENTIFIC	ACIÓN Y ESTADO CIVIL	VERSIÓN: 1	.0	CÓDIGO:	DT-DCSD/SDSCD-002
DIRECCIÓN: CERT	IFICACIÓN Y S	ERVICIOS DIGIT	ALES		
SUB DIRECCIÓN: SI	ERVICIOS DE	CERTIFICACIÓN	DIGIT	AL	
GUIA I	DE USUA	RIO: REPR	ESE	NTANT	E DE ENTIDAD
	CLASIFICACIÓN:				PÚBLICO
RUBRO	NC	DMBRE			CARGO
ELABORADO POR:	Jorge Andrés M	lartinez Panta		Admini	istrador plataforma EREP
REVISADO POR:	Delicia Briones	Linares	Sub	Dirección de	Servicios de Certificación Digital (e)
APROBADO POR:	Ernesto Antonio	o Aranda Vergara	D	irección de Ce	ertificación y Servicios Digitales (e)



Contenido

1.	OBJETI	/0	2
2.	ALCAN	CE	2
3.	CLASIFI	CACIÓN DE INFORMACIÓN	2
4.	ROLES .		2
5.	GLOSA	RIO DE TÉRMINOS	2
6.	DESCRI	PCIÓN DEL PROCEDIMIENTO	4
6.	1. Gi	estión de Certificado Digital para Suscriptores:	4
	6.1.1.	Gestión de Suscriptores	5
	1.	Registrar aspirantes a suscriptor	5
	А.	Registrar un aspirante a suscriptor	5
	В.	Carga masiva de aspirantes a suscriptor	10
	С.	Editar o Actualizar Aspirante a suscriptor	16
	2.	Registrar lista de aspirantes a suscriptor	19
	А.	Lista de reemisión de certificados	34
	3.	Mostrar lista de aspirantes a suscriptor	40
	4.	Designar representante alterno	44
	5.	Anular solicitud de emisión online	50
	6.1.2.	Gestión de Encuestas	. 54
	1.	Registrar Servicio	54
	6.1.3.	Gestión de Cancelación	. 57
	1.	Cancelar certificado digital por Representante	57
	6.1.4.	Gestión de Pagos	61
	1.	Registrar pagos	61
	6.1.5.	Gestión de Consultas	. 68
	1.	Detalle de Trámites	68
	2.	Certificados Digitales PJ	69
	3.	Solicitud de cancelación CD	70
	4.	Solicitud de anulación	71
	5.	Comprobantes registrados	72
	6.	Historial de pagos	73
6.	2. Gi	estión de Certificado Digital para Sistema de Información:	. 74
	6.2.1.	Gestión de Sistemas de información	. 75
	1.	Enviar solicitud SI a EREP	75
	6.2.2.	Gestión de cancelación	. 80
	1.	Cancelar certificado digital por representante	80



GUIA DE USUARIO: REPRESENTANTE DE LA ENTIDAD

1. OBJETIVO

La presente guía de usuario de la Plataforma Integrada de la Entidad de Registro, en adelante Plataforma PIER, tiene como objetivo orientar a los representantes de las entidades del estado en el uso de su cuenta como usuario; así como, en la gestión de los certificados digitales de su entidad.

2. ALCANCE

El presente documento es administrado por la Sub Dirección de Servicios de Certificación Digital y sirve de guía al Representante de la Entidad para la gestión de los certificados digitales de su entidad.

3. CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN

Este documento es clasificado como PÚBLICO.

4. ROLES

Administrador de la Oficina EREP.

Persona responsable de la Oficina EREP - RENIEC.

• Representante de la Entidad.

Persona natural que cuenta con facultades para representar a la persona jurídica en los trámites de certificado digital ante la EREP – RENIEC.

• Aspirante a Suscriptor.

Es la persona que se encuentra inscrito en una Lista de Aspirante a Suscriptor para la emisión de su certificado digital.

• Suscriptor.

Es la persona natural responsable de la generación y uso de la clave privada, con excepción de los certificados digitales para su utilización a través de agentes automatizados.

5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

• Agente automatizado.

Son los procesos y equipos programados para atender requerimientos predefinidos y dar una respuesta automática sin intervención humana, en dicha fase.



• Certificado digital.

Documento Credencial Electrónico, generado y firmado digitalmente por una Entidad de Certificación, que vincula un par de claves con una persona natural o jurídica, confirmando su identidad.

• CSR.

Solicitud de firma de Certificado.

• ECEP - RENIEC.

Entidad de Certificación para el Estado Peruano, la cual se encarga de proporcionar, emitir o cancelar los certificados digitales para personas naturales y jurídicas, así como, para funcionarios, empleados y servidores públicos, para el ejercicio de sus funciones y la realización de actos de administración interna e interinstitucional y para las personas expresamente autorizadas por la entidad pública correspondiente.

• EREP - RENIEC.

Entidad de Registro o Verificación para el Estado Peruano, la cual se encarga del levantamiento de datos, comprobación de la información del solicitante, identificación y autenticación de los Titulares y Suscriptores, aceptación y autorización de las solicitudes de emisión y cancelación de certificados digitales.

• Lista de aspirante a suscriptor.

Documento generado en el sistema donde se encuentran la relación de personas pertenecientes a una entidad, autorizadas a tramitar su respectivo certificado digital de persona jurídica. Dicho documento debe ser firmado digitalmente por el Representante de entidad.

• Oficina EREP RENIEC PJ

Oficina acreditada por la Entidad de Registro del Estado Peruano para brindar servicios de certificación digital para personas jurídicas.

• Repositorio o medio portador.

Es aquel medio de almacenamiento seguro donde se genera la clave privada del suscriptor del certificado digital.

• RUIPN.

Registro Único de Identificación de las Personas Naturales.



6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

La Plataforma Integrada de la Entidad de Registro (en adelante Plataforma PIER) es una herramienta que permite al Representante de la Entidad realizar una gestión eficiente de las solicitudes de emisión de certificados digitales, los cuales son solicitados a la Entidad de Registro o Verificación para el Estado Peruano (EREP), permitiendo brindar un servicio con calidad y seguridad.

Para el correcto funcionamiento de la Plataforma PIER es recomendable contar con los siguientes requisitos:

- PC con acceso a internet, sistema operativo Windows 7 de 32 o 64 bits.
- Navegador Google Chrome versión 60 o superior.
- Java versión 8 JRE de 32 bits.
- Plugin ClickOnce
- Refirma 1.5.4 https://dsp.reniec.gob.pe/refirma_suite/pdf/web/main.jsf
- Adobe Acrobat 9.0 o superior, para visualizar archivos PDF.
- Middleware del DNIe.

6.1. Gestión de Certificado Digital para Suscriptores:

Se debe de ingresar a la plataforma PIER con el rol de Representante Entidad de Persona Jurídica.

Enlace del PIER: https://erep.reniec.gob.pe/pier/login.jsf



REPRESENTANTE ENTIDAD DE PERSONA JURÍDICA

 RUC:
 NRO. RUC DE LA ENTIDAD AL QUE REPRESENTA

 ENTIDAD:
 NOMBRE DE LA ENTIDAD QUE REPRESENTA

 DESCRIPCIÓN:

El representante de la entidad de persona jurídica es aquel que representa legalmente a una entidad estatal. Dentro de la plataforma gestiona listas de autorización para los suscriptores, designa un representante alterno y tambien cancela los certificados digitales de sus suscriptores.



6.1.1. Gestión de Suscriptores

- 1. Registrar aspirantes a suscriptor
 - A. Registrar un aspirante a suscriptor

Paso 1:

Para realizar el registro de aspirantes a suscriptor de certificado digital se debe seleccionar la opción **Registrar aspirantes a suscriptor** del siguiente menú:



Paso 2:

Se visualizará la siguiente pantalla, para realizar el registro de un nuevo aspirante a suscriptor debemos dar clic en el botón **Nuevo** aspirante a suscriptor:

=			Sopo	eleccionar ción Nuevo			Notificaciones 🌲 JOINTE ANDRES MARTIN	NEZ PANTA
	_			REGISTRAR ASPIR	ANTES A SUSCRIPT	OR		
		🏭 Nu		Eliminar 🕹 O	Larga masiva 🔺	Log	🖻 Plantilla	
	N*	DNI/CE	Pre Nombres y Apellidos	hrea	Tipo Certificado Digital	Modo Descarga CD	Email	
	1.	7202881.7	OMAR CUBA ESTRELLA	GRCD	FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	SOFTWARE (PC, laptop)	ocuba@reniec.gob.pe	ø
	2.	42032492	LUIS ANTONIO DURAN CARRILLO	GRCD	FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	SOFTWARE (PC, laptop)	iduranci@reniec.gob.pe	8
	з.	44230636	JORGE GENGIS HOC ENCINAS	D320 Subgerencia De Cestión Documentaria	FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	SOFTWARE (PC, laptop)	jkoc@contraloria.gob.pe	12
	4.	44290636	JORGE GENGIS KOC ENCINAS	D320 Subgerencia De Gestión Documentaria	FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	SOFTWARE (PC, laptop)]hon@pier.reniec.gob.pe	62
	5.	44290636	JORGE GENGIS KOC ENCINAS	D320 Subgerencia De Gestión Documentaria	FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	SOFTWARE (PC, laptop)	jhon@pier.reniec.gob.pe	œ
	6.	72617278	NILD HERMÁN ROSAS NUTZ	GRCD	FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	SOFTWARE (PC, laptop)	jhon@pier.reniec.gob.pe	æ



Paso 3:

Se visualizará el siguiente formulario:

Nota: El símbolo (*) Indica que los **campos son de llenado obligatorio** para continuar con el registro del aspirante a suscriptor.

=			Notificaciones 🌲	JORGE ANDRES MAITINEZ TANT
	REGISTRAR ASPIRANTES	A SUSCRIPTOR		
(*) Indican que son campos obligatorios.				
Buscar Aspirante a suscriptor			-	🖹 Registrar
Nacionalidad:	DNI/CE:			ø Limpiar
Perú	Ingrese DNI / CE.	Q Buscar		S Atrás
Datos personales			-	
Pre Nombres: *	Primer Apellido: *	Segundo Apellido:		
Casada Apellido:				
Datos laborales			-	
País: *	Departamento: *	Provincia: *	•	
Distritor *	Directión: *			
Seleccione	oneccon.			
Cargo:	Área:	Teléfono: *		
Anexo:	Email: *	Tipo de Certificado: *	•	
Modo de Descarga Certificado: *		PIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN		
Seleccione				
	PIER - RENIEC, Lima - Perú ©2020. Todos	los derechos reservados.		

Seleccionamos la **nacionalidad del aspirante a suscriptor**, la cual por defecto se encuentra en Perú, pero se podrá seleccionar otro país según la **nacionalidad extranjera** del suscriptor:



Ingresamos el número de documento de identidad **(DNI)** o el número de carné de extranjería **(CE)** del aspirante a suscriptor:



(*) Indican que son campos obligatories.	REGISTRAR ASPIRANTI	Documento de identidad		CÉ ANGRES MARTINEZ PANTA
Buscar Aspirante a suscriptor			8	Registrar
Nacionalidad: DNI/CE:			0	Limpiar
Perú		Q, Buscar	•	Atrás

Si hace clic en el botón Buscar:

=			RENEC	nes 🐥 💷	REE ANORES MARTINEZ PANTA
		REGISTRAR ASPIRANTES A SUSCRIPTOR	Buscar		
(*) Indican que son campos obligatorios.			Duscal		
Buscar Aspirante a suscriptor				8	Registrar
Nacionalidad:	DNI/CE:			0	Limpiar
Perú	•	Q Buscar	շիդ	•	Atrás

De encontrarse el número de documento de identidad (DNI) o el número de carné de extranjería (CE) en el sistema; se completarán y visualizarán los **Datos personales** del aspirante a suscriptor como: prenombres, primer apellido, segundo apellido y de ser el caso el apellido de casada.

Datos personales		-
Pre Nombres: * Luis Caelos Casada Apellido:	Primer Apellido: * LOAVZA	Segundo Apellido:

Si el suscriptor es extranjero y no estuviera registrado, el sistema le solicitará registrar sus datos personales.

Nacionalidad:	DNI/CE:	
Panamá	• 11111111	
0		
- Hurear		
Q Buscar		
Q Buscar		
Q Buscar Datos personales		-
Datos personales	Primer Analiido: *	-
Datos personales	Primer Apellido: *	-
Datos personales Pre Nombres: *	Primer Apellido: *	-



Luego se procede a ingresar los **Datos laborales** del aspirante a suscriptor; por defecto se tendrá seleccionado como país Perú, de ser el caso se selecciona un país diferente. Se debe elegir: departamento, provincia y distrito, o su equivalente en el extranjero. Además, se debe ingresar la dirección del centro laboral, teléfono, anexo.

Debe ingresar un email válido y que le pertenezca al suscriptor que se está registrando.

Distrito: *		
	Direccion: *	
SANTIAGO		T-1/6+
Cargo:	Area:	leterono: "
Anexo:	Email: *	Tipo de Certificado: *
		FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN

El Tipo de certificado se mantendrá por defecto en **Firma Digital y Autenticación**, pero podremos seleccionar el tipo **Cifrado**.



Y seleccionamos el modo de descarga del certificado:

Modo de Descarga Certificado: *	
Seleccione	•
Seleccione	
HARDWARE (token, smart card)	
SOFTWARE (PC, laptop)	



Después de ingresar todos los campos requeridos procedemos a guardar haciendo clic en el botón **Registrar**:

-		RENIEC Notificaciones 🌲 Jose and a second
	REGISTRAR ASPIRA	NTES A SUSCRIPTOR
*) Indican que son campos obligatorios.		
Buscar Aspirante a suscriptor		- Registrar
Nacionalidad: Perú	DNI/CE:	Q Buscar 🔺 Foto
Datos personales		Clic en
Pre Nombres: *	Primer Apellido: *	Segundo A Registrar
Casada Apellido:		
Datos laborales		-
Datos laborates País: * Perú	Departamento: * Amazonas	Provincia: *
Datos laborates País: * Perú	Departamento: * Amazonas Discotão *	Frovincia: *
Datos laborates País: * Perú Distrito: * Camporedondo	Departamento: * Amazonas Dirección: * Jr. Bolivia 109	Provincia: * Luga
Datos laborates País: * Perú Distrito: * Camporedondo Cangos	Departamento: * Amazonas Dirección: * Jr. Solivia 109 Área:	Provincia: * Luya Teléfono: *
Datos laborates País: * Perú Distrito: * Camporedondo Cargo:	Departamento: * Amazonas Dirección: * Jir. Bolivia 109 Área: Subgerencia de Registro Digital	Provincia: * Luya Teléfono: * 3154000
Datos laborates País: * Perú Distrito: * Camporedondo Cargo: Anexo:	Departamento: * Amazonas Dirección: * Jirección: * Area: Subgerencia de Ragistro Digital Email: *	
Datos laborales País: * Perú Distrito: * Camporedondo Cargo: Anexo:	Departamento: * Amazonas Dirección: * Jir. Bolivia 109 Area: Subgerencia de Ragistro Digital Email: * cliente@pier.reniec.gob.pe	Provincia: * Luya Teléfono: * 3154000 Tipo de Certificado: * FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN *
Datos laborales País: * Perú Distrito: * Camporredondo Cargo: Anexo: Modo de Descarga Certificado: *	Departamento: * Amazonas Dirección: * Jr. Solivia 109 Area: Subgerencia de Registro Digital Email: * cliente@pier.reniec.gob.pe	
Datos laborales País: * Perú Distrito: * Camporredondo Cargo: Anexo: SOFTWARE (PC, laptop)	Departamento: * Amazonas Dirección: * Jr. Bolivia 109 Área: Subgerencia de Registro Digital Email: * cliente@pier.reniec.gob.pe	

Se visualizará el siguiente mensaje de confirmación para registrar al aspirante a suscriptor:



Se visualizará un mensaje que confirma el registro del aspirante a suscriptor.

REGISTRAR ASPIRANTES A SUSCRIPTOR	
(*) Indican que son campos obligatorios.	
El aspirante se ha registrado exitosamente.	Nuevo
Consulta –	ActualizarEliminar



En la lista de botones se han adicionado más opciones como el **Actualizar** o **Eliminar.** Dichas opciones se detallan en el **paso C**.

Ð	Nuevo	
Ø	Actualizar	
â	Eliminar	
8	Limpiar	
•	Atrás	

B. Carga masiva de aspirantes a suscriptor

Paso 1:

Para realizar el registro de aspirantes a suscriptor mediante carga masiva se debe seleccionar la opción Registrar aspirantes a suscriptor:



Se visualizará la siguiente pantalla; para realizar el registro mediante carga masiva, debemos descargar la plantilla:



				REGISTRAR ASP	PIRANTES A SUSCRIPT	OR	
		🏭 Nu	ievo 🍵	Eliminar	Carga masiva 🔺	Log	2 Plantilla
	N*	DNI/CE	Pre Nombres y Apellidos	Ārea	Tipo Certificado Digital	Modo Descarga CD	U
	1.	72128817	OMAR CUBA ESTRELLA	GRCD	FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	SOFTWARE (PC, laptop)	Descargar
	2.	42112492	LUIS ANTONIO DURAN CARRILLO	GRCD	FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	SOFTWARE (PC, laptop)	Plantilla
	3.	44230636	JORGE GENGIS KDC ENCINAS	D320 Subgerencia De Gestión Documentaria	FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	SOFTWARE (PC, laptop)	jkoc@contraloria.gob.pe
	4.	44250636	JORGE GENGIS KOC ENCINAS	D320 Subgerencia De Gestión Documentaria	FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	SOFTWARE (PC, laptop)	jhon@pier.reniec.gob.pe
	5.	44290636	JORGE GENGIS KOC ENCINAS	D320 Subgerencia De Gestión Documentaria	FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	SOFTWARE (PC, laptop)	jhon@piecreniec.gob.pe
	6.	72617278	NILO HERINÁN ROSAS NUTZ	GRCD	FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	SOFTWARE (PC, laptop)	jhon@pieczeniec.gob.pe
a) .	STRUCT				500 mm		Mostrar todo
	SINCEN	UNA_CAN					VOR.

A continuación, se muestra la plantilla descargada, la misma que puede contener hasta un máximo de 50 registros:

nicio Insertar	Diseño de página Pórmu	as Datos Revisa	ESTRUCTURA_CAI ir Vista	RGA_MASIVA_V2 (3) - Mici	rosoft Excel	Concession in which the	11. A 10.		
Calibri Calibri Calibri Calibri Calibri M A Portapapeles □	• 11 • A ∧ S • ⊞ • <u>30</u> • <u>A</u> Fuente		Ajustar texto	Texto -	Pormato De condicional + co	r formato no tabla * stilos	Insertar Eliminar Forma Celdas	to Borrar * Modifice	Buscar y * seleccionar
A4 • (*	f.								
A B		c	D		E	F	G	н	10.1
r) = CAMPUS OBLIGATORIOS									100 C
INI (*) DIRECCIÓN LABORAL	(*) CARGO	ÁR	EA		TELÉFONO (*) AN	EXO EMAIL INSTITU	JCIONAL (*) TIPO	DE CERTIFICADO (*)	- Sec.
		14		Bit					
		244							
				51/6					1.0
		1000 T	100 C					the second se	-
				515				100 au	100
100 C								10	-
			152	5115				100	
1000		1.1		101				10	
			120	510				104	
		100 C		505				100	-
		200						104	100
and the second s				900 M					-
200		800 ⁻¹		110 2001			820		10 mm
110				611			-		111
		EPF 1					EXAMPLE AND A DESCRIPTION OF A DESCRIPTI		100
				8.4				Hel.	10.0
10 M M						1			

(*) = Datos Obligatorios

Los datos obligatorios que deben ser consignados en la plantilla son:

- DNI.
- Dirección Laboral.
- Teléfono.
- Email institucional.
- Tipo de certificado.



IMPORTANTE: Tener en consideración que los datos contenidos en las columnas DNI, Teléfono y Anexo deben estar en formato Texto, como están por defecto en el archivo Excel, si los datos son importados se debe realizar acciones adicionales en el archivo Excel a fin de que la carga masiva se pueda realizar adecuadamente:

Ejemplo:

✓ Seleccionar la Columna, seleccionamos la pestaña Datos y elegimos la opción Texto en columnas, tal como se muestra a continuación:

2 2 9 • C • V	Peninge Vinta	ESTRUCTURA_CARGA_MAS	IVA_V2 (12) xlsx + Microsoft Excel	-
Deter dist offense Deter	24 27 X Ordenar Fittro Ordenar Ordenar Vittro Vittra	Tento en Quitar Validación Consolidar Análitis columnas duplicados de datos Ya *	Agrupar Desagrupar Subtotal Esquema	9 Mostrar detaile 9 Ocultar detaile
A4 • 6 1/2 01234567		Texto en columnas Divide el contenido de una celda de Excel en		
A 8	с	varias columnas.	E	F.
1 (*) = CAMPOS OBLIGATORIOS CANTIDAD MÁXIMA DE FILAS: 50 2 3 DALLAS	CARGO	Por ejemplo, puede dividir una columna que contenga nombres y apellidos en dos columnas distintas para los nombres y los apellidos.	TE ÉCONO (*)	AMEYO EMAIL
3 001 (7) UNECCIÓN LABORAL (7) 4 01234567 ①	CARGO	En Word, utilice esta función para convertir el texto seleccionado en una tabla, dividiendo el	TELEFOND(*)	ANEAU EMIAIL
6 01234569		texto en columnas en cada coma, punto u otro carácter que especifique.		8
8 12315465		🕜 Presione F1 para obtener ayuda.		
9				
10				
11				
12				-

✓ Seguidamente se mostrarán los siguientes mensajes en los cuales se debe hacer clic en Siguiente:

Asistente para conver	rtir texto en columnas - paso 1 de 3	? ×
El asistente estima que	e sus datos son Delimitados.	
Si esto es correcto, elij	ja Siguiente, o bien elija el tipo de datos que mejor los describa.	
Tipo de los datos orig	inales	
Elija el tipo de archive Delimitados	o que describa los datos con mayor precisión: - Caracteres como comas o tabulaciones separan campos.	
1		
Vista previa de los da	atos seleccionados:	
Vista previa de los da	atos seleccionados:	*
Vista previa de los da 4 01234567 5 01234568 6 01234569	atos seleccionados:	*
Vista previa de los da <u>4</u> 01234567 <u>5</u> 01234568 <u>6</u> 01234569 7,12354687	atos seleccionados:	*
Vista previa de los da 4 01234567 5 01234568 6 01234569 7 12354687 8 12315465	atos seleccionados:	*
Vista previa de los da 4 01234567 5 01234568 6 01234568 7 12354687 8 12315465 4	atos seleccionados:	4
Vista previa de los da <u>4</u> þ1234567 <u>5</u> þ1234568 <u>6</u> þ1234569 <u>7</u> þ2354687 <u>8</u> þ2315465 ∢	atos seleccionados: Cancelar < Atrás Siguiente >	Finalizar



Asistente para conve	ertir texto en columnas - paso 2 de 3
Esta pantalla le permi cambia el texto en la	te establecer los separadores contenidos en los datos. Se puede ver cómo vista previa.
Separadores	
T <u>a</u> bulación	
Punto y coma	Considerar separadores consecutivos como uno solo
Coma	Calificador de te <u>x</u> to:
Espacio	
<u>O</u> tro:	
<u>V</u> ista previa de los d	atos
01234567	A
01234568	
1234569	
12315465	v
	Þ
and the second se	Cancelar < Atras Siguiente > Finalizar

 ✓ Y por último seleccionamos la opción Texto y damos clic en Finalizar, como se aprecia a continuación:

	Asistente para convertir texto en columnas - paso 3 de 3
	Esta pantalla permite seleccionar cada columna y establecer el formato de los datos. Formato de los datos en columnas © General © General © General 'General' convierte los valores numéricos en números, los valores de fechas en fechas y todos los demás valores en
	Fgcha: DMA texto. No importar columna (saltar) Avanzadas
Seleccionar opción Texto	Vista previa de los datos
	01234567 01234569 012354687 12315465
	Cancelar < At <u>r</u> ás Siguiente > <u>Finalizar</u>

Paso 2:

Realizaremos la carga masiva haciendo clic en el botón correspondiente:

≡							Notificaciones 🌲 JORGE ANDRES MA	RTINEZ PANTA
				REGISTRAR AS	PIRANTES A SUSCRIPTO	R		
		de Nu	evo 🔋	Eliminar	Carga masiva	Log	D Plantilla	
	N	DNI/CE	Pre Nombres y Apellidos		Tipo Certifica Lital	Modo Descarga CD	Email	
	1.	Se	eleccionar o	pción	FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	SOFTWARE (PC, laptop)	ocuba@reniec.gob.pe	ø
	2.				PIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	SOFTWARE (PC, laptop)	Iduranc@reniec.gob.pe	8
	3.	44290436	JORGE GENGIS KDC ENCINAS	D320 Subgerencia De Gestión Documentaria	FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	SOFTWARE (PC, laptop)	ploc@contraloria.gob.pe	œ
	4.	44230636	JORGE GENGIS KOC ENCINAS	D320 Subgerencia De Gestión Documentaria	PIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	SOFTWARE (PC, laptop)	jhon@pier.reniec.gob.pe	œ
	5.	44290636	JORGE GENGIS KOC ENCINAS	D320 Subgerencia De Gestión Documentaria	FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	SOFTWARE (PC, laptop)	Jhon@pier.reniec.gob.pe	œ



Seguidamente se visualizará el siguiente mensaje:



Dando clic en botón **Elegir Archivo** ubicamos el archivo EXCEL que contiene los aspirantes a suscriptor ingresados.

OO H # PARA P	R. + PARA_PRUEBAS - CARISA MASIVA -	4 Buster FAMA_FRUS	BAS- CAN. P	ITES & SUSCRIPTO	R		
Digantzar - Nueva	carpeta	ja -					
🛠 Feverites	Novities	Fecha de modifica. Tij 17/15/2018 04:34 . He	no ga de célculo d			(B) Planitie	
Stics recientes	 M. PLAS, TRABAMDORES, RENEC, SH. L. M. PLAS, TRABAMDORES, RENEC, SH. L. M. PLAS, TRABAMDORES, RENEC, SH. L. M. M. PLAS, TRABAMDORES, RENEC, SH. L. 	17/02/2018 04:07 He 17/02/2018 04:49 He 17/02/2018 04:49 He 17/02/2018 04:49 He	ga de cálculo d., ga de cálculo d., ga de cálculo d.,				
Documentos	AQUEINGRESA TU TEMPO DE RESPUESTA	200/200934 S. He	șa de călculo d				
Videos							
Windows7_05(C DATA(D)							
Nor	sbee	Heja de cálculo de l Atri	Goresoft B +				
1 X	Annual States and an other	n 100 tarken inn ta Se I Socarmenterna	antifut.				
							112

Nos mostrará la siguiente pantalla, hacer clic en **aceptar** el sistema procederá a realizar la carga masiva de los aspirantes a suscriptor:





Nota: En el momento de realizar la carga masiva, el sistema validará si estos contienen algún tipo de error o no.

Ejemplo:

 A continuación, el sistema mostrará el siguiente mensaje de validación, el cual nos confirma que la carga masiva de los 4 registros fue procesada correctamente:



En caso de que el archivo EXCEL seleccionado tenga errores u omisión de datos obligatorios, el sistema nos mostrará el siguiente mensaje de validación:



Registros con errores

En caso el archivo EXCEL muestre errores como el ejemplo anterior "Filas incorrectas: 4 filas". podrán ser descargados en el mismo mensaje o haciendo clic en la opción del botón Log en la página principal del formulario:



=							tificaciones 🐥 JORGE ANDRES M	RTINEZ PANTA
				REGISTRAR ASPIR	ANTES A SUSCRIPT	OR		
		🎝 Nu	evo 🍵	Eliminar	Carga masiva	Log	2 Plantilla	
	N°	DNI/CE	Pre Nombres y Ap	alessioner o r		Modo Descarga CD	Email	
	1.	721208127	OMAR CUBA ES			SOFTWARE (PC, laptop)	ocuba@reniec.gob.pe	(2)
	2.	42012-012	LUIS ANTONIO DURAN CARRILLO	GRCD	FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	SOFTWARE (PC, laptop)	lduranc@reniec.gob.pe	8
	з.	44290636	JORGE GENGIS KDC ENCINAS	D320 Subgerencia De Gestión Documentaria	FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	SOFTWARE (PC, laptop)	jkoc@contraloria.gob.pe	ø
	4.	44290636	JORGE GENGIS KOC ENCINAS	D320 Subgerencia De Gestión Documentaria	FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	SOFTWARE (PC, laptop)	jhon@pier.reniec.gob.pe	7
	5,	44290636	JORGE GENGIS KOC ENCINAS	D320 Subgerencia De Gestión Documentaria	FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	SOFTWARE (PC, laptop)	Jhon@pier.reniec.gob.pe	a

El log se mostrará en un archivo EXCEL en el cual se visualizarán solo los registros que no se validaron de manera correcta (en el cual procederemos a corregir y actualizar los registros que contengan errores y volveremos a cargarlos masivamente si es necesario):

XI	_	ESTRUCTURA CARGA MASIVA V2 (5)	- Microsoft Excel	_	_	
Archivo Inicio Insertar Diseño de página	Fórmulas Datos Revisar	Vista				۵ 😧 ت
Calibri 11 Regar Pegar Portapipeles r₂ Portapipeles	· A` A` ≡ = = ≫· <u>A</u> · <u>A</u> · = = = ≫· = = = ;;; ;; Aineac	Austar texto General Combinar y centrar - 🦉 - % 000 1 ón 15 Número	* Formato condicional *	Dar formato Estilos d como tabla * celda * Estilos	e Insertar Eliminar Formato Celdas	∑ Autosuma * Žir initar B Rellenar * Ordenar Buscar ⊘ Borrar * y filtrar * seleccion Modificar
M18 • (~ <i>J</i> *						
	0	D	E	r	Q	н
ONI (*) DIRECCIÓN LABORAL (*) AVI. CELONAL AVI. CELONAL AVI. CELONAL	CARGO	AREA 200 GERENCIA DE REGISTRO CADE AL	TELÉFONO [7]	ANEXO	EMAIL INSTITUCIONAL (*)	TIPO DE CERTIFICADO (*) PENA DIGITAL Y AUTONICACIÓN FEMA DIGITAL Y AUTONICACIÓN
6 10182315 AY 85A58		TUB GENENCIA DE REGISTRO DIGITAL	Nesrams		ricemen Rejecterist gables	
3						
0 0						
15 80						
8 8 9						
22						
22 28 28						
20 21 23						
20 30 31						
32 33 34						
31 22 22						
35						
41 42						
40	1	1				+

C. Editar o Actualizar Aspirante a suscriptor

Paso 1:

Para realizar alguna edición o actualización de los aspirantes a suscriptor se debe seleccionar la opción **Registrar aspirantes a suscriptor** del siguiente menú:





De la lista de aspirantes a suscriptor mostrados, se selecciona el que se desea modificar:

						Notificaciones 🌲 JORGE ANORES M/
			REGISTRAR ASP	IRANTES A SUSCRIPT	TOR	
	2 0 N	luevo	Eliminar	Carga masiva 📥	Log	Plantilla
. N	DNI/CE	Pre Nombres y Apellidos	Área	Tipo Certificado Digital	Modo Descarga CD	Email
	72128817	OMAR CUBA ESTRELLA	GRCD	FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	SOFTWARE (PC, laptop)	ocuba@reniec.gob.pe
2	42112402	LUIS ANTONIA PHO	GRCD	FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	SOFTWARE (PC, laptop)	Iduranc@reniec.gob.ne
Regi	stro de	aspirante	D320 Subgerencia De Gestión Documentaria	FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	se Botó	on para editar
	a susc	riptor	D320 Subgerencia De Gestión	FIRMA DIGITAL Y	505	registro

Paso 2:

Nos mostrará la siguiente pantalla con la siguiente información y con opciones de botones:



	REGISTRAR ASP	RANTES A SUSCRIPTOR	
*) Indican que son campos obligatorios.			
,			
Buscar Aspirante a suscriptor			Nuevo
Nacionalidad:	DNI/CE:		07 Actualizar
Argentina	223334444		🗎 Eliminar
			a timpiar
Datos personales			n Atrās
Pre Nombres: *	Primer Apellido: *	Segundo Apellido:	
CARLOS	BUSTAMANTE		
Casada Apellido:		Oncionas da	
		Opciones de	
		Botones	
Datos laborales		Deterres	-
País: *	Departamento: *	Provincia: *	
Argentina	LA PLATA	LA PLATA	•
Distrito: *	Dirección: *		
LA PLATA	 calle 15 		
Cargo:	Área:	Teléfono: *	
		345354	
	Front A	Marcala de colora de color	
Anexo:	cmai:	Tipo de Certificado: *	

Las opciones que se tiene para **editar** al aspirante a suscriptor son las siguientes:

•	Nuevo	
Ø	Actualizar	
ŵ	Eliminar	
<i>.</i>	Limpiar	
•	Atrás	

Nuevo	: Permite registrar un nuevo aspirante a suscriptor.
Actualizar	: Permite actualizar y grabar los datos modificados.
Eliminar	: Permite eliminar el registro del aspirante a suscriptor.
Limpiar	: Permite limpiar los datos laborales del aspirante a suscriptor.
Atrás	: Permite regresar a la pantalla anterior sin realizar cambios.

Para elegir alguna de las opciones siempre se visualizará previamente un mensaje de confirmación.



2. Registrar lista de aspirantes a suscriptor

PASO 1:

Para realizar el registro de la lista de aspirantes a suscriptor de certificado digital, se debe seleccionar la opción *Registrar lista de aspirantes a suscriptor* del siguiente menú:



Si existieran aspirantes a suscriptor habilitados que no se han atendido en un plazo de 30 días calendario a partir de la autorización, se mostrará el siguiente mensaje.



De ser el caso la atención presencial, puede comunicarse con los aspirantes a suscriptor e indicar que se deben acercarse a RENIEC para que se proceda con su atención.

Caso contrario, puede hacer clic en Aceptar para inhabilitarlos.



El sistema automáticamente mostrará a todos los aspirantes a suscriptor que han superado el plazo de atención.

Si desea generar una nueva lista de aspirantes a suscriptor, deberá inhabilitar a todos los mostrados.

Listas de a	spirantes a si	uscriptor De	rtalle de la(s) lista	i(s)		Cli	c para abilitar			
Filtros a	spirante a su	scriptor								
DNI/CE:		Se	eleccione:							
Ingrese	DNI / CE.	E	stados		*	Q Buscar	•	Inhabilitar todos		
Mos	trar solicitude	s fuera del plazo c	le atención							
N*	Número Días	Código Lista	Fecha de visado	DNI/CE	Pre Nombres y Apellidos	Área	Modo Descarga CD	Email	Estado	
1.	2	LAS000050	21/06/2021 10:50 PM	43043739	RONALD GUSTAVO INGA DE LA CRUZ	Subgerencia de Registro Digital	SOFTWARE (PC, laptop)	jmartinezpa@reniec.g ob.pe	Envlado a EREP	
2.	2	L//\$000049	21/06/2021 16:48 PM	42950434	RICHARD MARTIN QUISPE ARACA	Subgerencia de Registro Digital	SOFTWARE (PC, laptop)	jmartinezpa@reniec.g ob.pe	Envlado a EREP	
з.	2	LA5000047	21/08/2021 16:11 PM	42842968	MERVANN MONICA ESTHER VEGA FLORES	Subgerencia de Registro Digital	SOFTWARE (PC, Isptop)	jmartinezpa@reniec.g ob.pe	Enviado a EREP	

Se mostrará un mensaje solicitando la confirmación.



Al confirmar, se le mostrará un mensaje confirmando que se ha inhabilitado a los aspirantes a suscriptor seleccionados, remitiéndoles un correo electrónico informativo a cada uno.



Una vez inhabilitados, podrá continuar con el paso 2, para registrar lista de aspirantes a suscriptor.



PASO 2:

Se visualizará la siguiente pantalla donde nos muestra una sección de búsqueda de un aspirante a suscriptor, la sección donde se muestra la cantidad de certificados digitales disponibles y la tercera sección con una relación de los *Aspirantes Registrados* para elaborar la *Lista de Aspirantes a Suscriptor*.



Atención remota

Para generar la *Lista de Aspirantes a Suscriptor* se adjuntará por cada aspirante una declaración jurada^{*}, la cual debe ser completada por el aspirante a suscriptor rellenando algunos datos de validación, adjuntando su *fotografía reciente* (podría ser capturada con su celular) y su firma manuscrita o firma digital. La declaración jurada servirá como sustento de identificación y será evaluado por nuestros operadores de Registro Digital.



(*) NOTA IMPORTANTE: La declaración Jurada puede ser descargada desde el botón Plantilla dentro de esta misma sección de *Registrar Lista de Aspirantes a Suscriptor*

Plataforma Integrada de la Entidad Registro Intelo Elegented	ide =	de aspirantes	eelstrados Lista	REGIST	RAR LISTA DE AS	PIRANTES A SU	RENIEC JSCRIPTOF	Selecci descarga Jurada q	onar P l r la De ue se a	lantilla claración djuntará
Gestön de succiptore Argistrar aspirantes a succiptor Registrar liste de angenantes Monitore liste de angenantes Designar representantes alterno Anulae adicitud de emission on line Q. Consulta	riptor DNI/ Cer disp	CE: tificados digita ponibles	Pre Nombr	es y Apellidos: 50	Q Buscar	Plantilla	Įm	→ Se	viente	
 Gestión de encuesta Quatión de cancelación 	< Asp	irantes registr • DNI/CE	Pre Nombres y Apellidos	Área	Tipo Certificado Digital	Modo Descarga CD	Email	Sustento	Agregar	
	1	43733080	SALLY DENISSE BALINI GAUALDONI SALLY DENISSE BALINI GAUALDONI	Subgerencia de Registro Digital Subgerencia de Registro Digital	PIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN PIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	SOFTWARE (PC, laptop)	jmartinespaĝnenies gols pe	± વ ± વ		
DJ_SUSTENTO_Sdocx	3	43733080	SALLY DENISSE BAU'N GAUALDONI	Subgerencia de Registro Digital	FIRNA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	SOFTWARE (PC, laptop)	jnatinspaĝonis, pli pr	1 Q	Mostrar todo	×
			Se des docume forma	cargará ento en ito wor	el un d					

La plantilla descargada contiene el formato de declaración jurada que deberán rellenar los aspirantes a suscriptor, la cual usted en su rol de representante de entidad deberá adjuntar (en formato .pdf) para cada aspirante a suscriptor de la lista que desea generar.

A continuación, se muestra el formato de la declaración jurada:





Distrito:



DECLARACIÓN JURADA DE IDENTIFICACIÓN NO PRESENCIAL PARA SOLICITAR CERTIFICADO DIGITAL - PERSONA JURÍDICA EN EL MARCO DE LOS D.S N°008-2020-SA Y D.S 044-2020-PCM QUE DECLARA EL ESTADO DE EMERGENCIA NACIONAL

Datos Personales del aspirante a suscriptor

_ (verificar
le acuerdo

DECLARO ante RENIEC, que la información consignada es veraz, y se remite a fin de iniciar el trámite de mi Certificado Digital de Persona Jurídica para uso institucional.

Para dar conformidad, adjunto como evidencia mi fotografía y firma, a fin de que sea evaluada como sustento en la aprobación de mi trámite para la obtención de mi certificado digital.

FOTOGRAFIA ACTUAL DEL SUSCRIPTOR		FIRMA DEL SUS	SCRIPTOR
NOTA: No debe ser la misma del DNI, o foto			
antigua se recomienda un "selfie actual" y sin filtros.	IMPORTANTE: La firma de será denegado. No se debe	be ser la más parecida a la suscrita en : en colocar sellos, solo la firma.	su DNI, caso contrario el trámi
Lugary focko:			
Lugar y leura. En caso de falsa declaración en procedimien administrativo, hace una falsa declaración g veracidad establecida por ley, será reprimido	ito administrativo se uplicar p_relación a hechos o circun o con pena privativa de liber		il que, en un procedimien r, violando la presunción o uatro años".
Fo	tografía y fi	rma del	
as	pirante a su	scriptor	



Para adjuntar la declaración jurada, seleccionamos la opción Adjuntar Sustento:

Plataforma Integrada de la Entidad de Registro	≡							lotificaciones 🐥	JORGE ANDRES MARTINEZ P
ff Inicio				REGIST	RAR LISTA DE AS	PIRANTES A SU	SCRIPTOR		
≓ Elagir Rol									
Sección de	Lista d	e aspirantes	registrados Lista	de re-emisión de cer	tificados				
aspirantes	DNI/C	E:	Pre Nombr	es y Apellidos:	Q Buscar	🔺 Plantilla			➔ Siguiente
registrados	Certi dispo	ficados digita onibles	iles	50			Adjuntar		
Gestión de encuesta	Aspir	antes registr	ados				sustento		
Gestión de cancelación <	N*	DNI/CE	Pre Nombres y Apellidos	Área	Tipo Certificado Digital	Modo Descarga CD	Email	Sus	Agregar
	L	43733080	SALLY DENISSE BALVIN GAUALDONI	Subgerencia de Registro Digital	FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	SOFTWARE (PC, laptop)	(martinespeğrenies, gob.pe	± ()	a M
	2	43733080	SALLY DENISSE BALVIN GAURLOONI	Subgerencia de Registro Digital	FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	SOFTWARE (PC, laptop)	jeartinespeğrenist, gab pe	± 4	a I
	3	43733080	SALLY DENISSE BALVIN GAVALDONI	Subgerencia de Registro Digital	FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	SOFTWARE (PC, laptop)	practices pagewise, ph pa	4	٩

Se muestra una opción para la carga del sustento respectivo:



Se deberá repetir el proceso de adjuntar la declaración jurada para cada aspirante a suscriptor.

NOTA: Solo los aspirantes a suscriptor que tengan adjuntada su declaración jurada podrán ser seleccionados en una lista de aspirantes a suscriptor, siempre y cuando se cuente con saldo disponible.



A continuación, seleccionamos con un check los aspirantes a suscriptor que ingresarán en la lista a generar.

NOTA: Cada vez que se desea adicionar un nuevo aspirante a suscriptor, el sistema valida que se cuente con saldo disponible y reservará el monto para la atención de la solicitud del certificado digital.

De no contar con saldo disponible, se recomienda ir a la opción *Registrar Pago*.



Luego de seleccionar a todos los aspirantes a suscriptor, dar clic en el botón **Siguiente** para continuar con el registro de la lista de aspirantes a suscriptor:

Plataforma Integrada de la Entidad de Registro	≡							Notificaciones 🔔	ACRES ANDRES	MARTINEZ PANT		
# Inicio		REGISTRAR LISTA DE ASPIRANTES A SUSCRIPTOR										
≓ Elegir Rol												
Gestión de suscriptores	Lista	de aspirantes	registrados Lista	de re-emisión de ce	rtificados							
Le Registrar aspirantes a suscriptor						Sele	ccionar					
 Registrar lista de aspirantes a suscriptor Mostrar lista de aspirantes 	DNI	CE:	Pre Nombr	es y Apellidos:	Q Buscar	Ci-			Siguient	e _		
	Cer	tificados digita	les	40		Sig	uiente			2m		
Anular solicitud de emisión on line	dis	ponibles		40						\smile		
Q Consulta												
Gestion de encuesta	Asp	irantes regist	ados									
Gestión de cancelación <	h	P DNI/CE	Pre Nombres y Apellidos	Área	Tipo Certificado Digital	Modo Descarga CD	Email	Su	stento	Agregar		
	L	43733060	SALLY DENISSE BALINI GAUALDONI	Subgerencia de Registro Digital	FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	SOFTWARE (PC, laptop)	jeartinapa@reniac.gob.pr	1	٩	~		
	3	43733080	SALLY DENISSE BALVIN GAUALDONI	Subgerencia de Registro Digital	FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	SOFTWARE (PC, Laptop)	jmartinezpa@reniec.gob.pe	٤.	٩			
	3	40733080	SALLY DEVIDE BALLYN GAUNLDENN	Subgerencia de Registro Digital	FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	SOFTWARE (PC, laptop)	jmartinezpa@reniec.gob.pe	±.	٩			
						1						



NOTA: Solo se cobrará si la solicitud es aprobada. En caso de ser denegada, el monto reservado para la atención es devuelto como saldo a favor de la entidad.

PASO 3:

Se visualizará la siguiente pantalla, donde nos muestra el número de la lista y los aspirantes a suscriptor que contiene, se debe dar clic en **Siguiente** para continuar con el registro de la lista:

NOTA: Si por error agregó a un aspirante que no quiere registrarlo en la lista en este paso puede quitarlo de la lista, seleccionándolo y haciendo clic en la opción del botón **Quitar**.

Si quita a un aspirante a suscriptor de la lista, verá que la cantidad de certificados digital disponibles aumenta.

Plataforma Integrada de la Entidad de Registro	=			REGIST	IRANTES A	Seleccior Siguient	har te	ES MARTINEZ PANT	
Gestión de suscriptores	Lista d	e aspirantes	registrados Lista	de re-emisión de certifi	cados				
Registrar aspirantes a suscriptor Registrar land de exploratelles a suscriptor Registrar links de exploratelles a suscriptor Designar representante altanno Anulae susficiellad de emission on line Q consulta	← Certifi dispor	Atras cados digita hibles	ıles <i>49</i>	Ou	LISTA DE ASPIRANTES AS pción si desea: n aspirante de	uscriptor-LASOOO s quitar la lista	223 Cuttar	→ Sigu	iente
Greatión de cancelación	N* 1.	DNI/CE	Pre Nombres y Apellidos Secur Denose Becom Gener, DOni	Área Subgerencia de Registro Digital	Tipo Certificado Digital FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN 5 Y 4 44	Modo Descarga CD SOFTWARE (PC, lapto	e) Email	Sustento	Quitar
				PIER	- RENIEC, Lima - Perú ©2020.	Todos los derechos r	eservados.		



PASO 4:

En la siguiente pantalla se visualizará la lista de aspirantes a suscriptor en formato **.PDF**, para firmarla digitalmente se debe hacer clic en el botón **Firmar**:

Plataforma Integrada de la Entidad de Registro						INIEC 🚺 🗠	stilicaciones 🐥	NILO HERNAN			
🛱 Inicia	REGISTRAR LISTA DE ASPIRANTES A SUSCRIPTOR										
🛱 Elegir Rol		-									
Gestión de suscriptores ~	Lista de aspirantes registrados	Lista de re-emisi	ón de certificados	Se	eleccio	onar					
🎥 Registrar aspirantes a suscriptor	🗲 Átras				Firma	ar L	1	Firmar	(he)		
 Mosicar lista de ampirantes Designar representante álterno 	Certificados digitales disponibles	49						(5		
🔦 Acular sufficient the semisidir on line	LAS000022_20408454531	_22242.pdf		1/1			Ċ	±	•		
Q Consulta (*0	REGISTRO NACIONAL DE			Fecha 22/04/2020			- 1		
Gestión de encuenta Gestión de canoclación			LISTA DE ASPIRANTES A	SUSCRIPTOR - LAS0000	22	Hora: 9:38 PM Usuario: 17636396					
60 Gestión de pages 4		RUC: RAZON SOCIAL: REPRESENTANTE:	20408454531 DIRECOIDE DE ADM. GRAL. DE A JORGE ANDRES MARTINEZ PHN	GRIELIE TURA TA					L		
			ASPIRAN	TES A SUSCRIPTOR							
		N* N* DOCUMENTO IDENTIDAD	PRE NOMBRES Y APELLIDOS	ÁREA	NODO DESCARGA CD	EMAIL					
		1 4070080	BALLY DENIDE BALVIN GAVALDOM	Subgerencia de Ragistro Digital	SOFTWARE (PC, leptop)	martinespecifications, parks					

Se visualizará el mensaje de confirmación para firmar digitalmente la Lista de aspirantes a suscriptor:

. Plataforma Integrada de la Entidad de Registro				
🖷 Inicio		REGISTRAR LISTA DE ASPIR	RANTES A SUSCRIPTOR	
≓ Elegic Rol				
Gestión de suscriptores ~	Lista de aspirantes registrados	Lista de re-emisión de certificados		
🏜 Registrar aspirantes a suscriptor	🔶 Átras			🖌 Firmar
Registrar lista de aspirantes a suscriptor				
Mostrar lista de aspirantes	Certificados digitales 4	19		
Tesignar representante alterno	usponioles			
🔦 Anular solicitud de emisión on line	LAS000022_20408454531_2	_22242.pdf Aviso		0 ± 🖶 🌔
Q, Consulta <				
Gestión de encuesta <	Clic	Etá seguro de firmar la lista	echa: 22/04/2020	
			:000022 Usuario: 17638388	
Gestión de cancelación <	Aceptar	✓ Aceptar 🗰 Cance	velar -	
🖽 Gestión de pagos 🤇 🤇		- d'm		
	R	RUC: 20406454531		
	R	RAZON SOCIAL: DIRECTOR DE ACRE CARA DE ACARCON	TURA	
	R	REPRESENTANTE: JORGE ANDRES MARTINEZ PRINTS		
		ASPIRANTES A SU	ISCRIPTOR	
		N° DOCUMENTO IDENTIDAD PRE NOMBRES Y APELLIDOS	ÁREA MODO DESCARGA EMAIL	
		1 4373388 BALLY DENISSE BALVIN GAVALDONE Subgrow	ncia de Registro Digital SOFTWARE (PC, laptop)	-



Firma Digitalmente

 Se visualiza un mensaje de permiso para ejecutar el componente de firma, dar clic en el botón opción Ejecutar:



 Para firmar digitalmente la lista de aspirantes a suscriptor se debe dar clic en el botón Firmar:

ReFirma PDF 1.5.4 Archivo Ver Herramientes Ayuda		× a –
Hacer	POSITIO ALCONAL OF EXPERIMENTACIÓN V FETADO DIV. POSITIO ALCONAL OS EXPERIMENTACIÓN V FETADO DIV. POSITION POSITIONAL PO	
Clic	ABRWATELA BUICRETOR	
	W DOLLARNO HER KIMMET FAMILION AND DISCONTON	
	ensure meaning of the second sec	
	70°	

 Seleccionar el certificado digital para firmar la Lista de aspirantes a suscriptor:



Ingresar el PIN de acceso al certificado digital y seleccionar la opción
 Aceptar:

Segurida	ad de Windows	×
Tarjet	ta inteligente	
Escriba	a su PIN de autenticación	
	•••••	
Ingresar PIN de acceso o	Más información	
contraseña	Aceptar 🏎	Cancelar
	35	

Después de haber realizado el procedimiento de **Firma Digital** se mostrará el documento con la r*epresentación gráfica de la firma digital* de que el documento ha sido firmado correctamente.



ReFirma PDF 1.5.4 - [C:\Users\HP\AppRENIECU	efirma-invoker\document nar 🞻 Verificar	NOCCESSA MIE ANA ANA TUBARAAN	AN I AGMINIZ (SARAANI T) (2340)	М		_	-	σ	×
	Represer	REGISTRO NACIONAL DE LISTA DE ASPIRANTES A	IDENTIFICACIÓN Y ES SUSCRIPTOR - LASO000 Regadica cale Regadica cale Regadica cale Regadica cale Regadica cale	TADO CIVIL 22 Finado d Materia Social Fierba: 22/	Fecha: 22/04/2020 Hora: 9:40 PM Usuario: staturente por: y el autor del 64/2020 21:47:50-6500				
	gráfi	Ca	TES A SUSCRIPTOR						ľ
	Nº DOCOMENTO	PRE NOMBRES Y APELLIDOS	ÁREA	MODO DESCARGA CD	EMAIL				
	1 4070000	SALLY DEVIDE BALVIN GRUNLDOM	Subgerencia de Registro Digital	SOFTWARE (PC. laptop)	martinezpa@reniec.gob.pe				
									v

Para continuar con el registro de la Lista de aspirantes a suscriptor se debe cerrar la ventana.

Nota: Es obligatorio cerrar la ventana para que se complete la firma.

A continuación, se visualiza un mensaje en el que se confirma que el proceso de firma digital se realizó de manera correcta. Detallándose que la Lista de aspirantes a suscriptor se envió a una EREP y se remitió un correo informativo a cada aspirante a suscriptor. Creándose satisfactoriamente la **Lista de Aspirantes a Suscriptor**.



Plataforma Integrada de la Entidad de Registro		INEZ PROTA
# Inicio	REGISTRAR LISTA DE ASPIRANTES A S Mensaie de	
≓ Elegir Rol	La lista de aspirantes a suscriptor ha ^M	
Gestión de suscriptores	Lista de aspirantes registrados Lista de re- Lista de aspirantes registrados Lista de re- Lista	
Arrow Registrar aspirantes a suscriptor	cada aspirante.	
Registrar lista de aspirantes a suscriptor Hostrar lista de aspirantes	Certificados digitales 49	
Designar representante alterno	asponates	
🔦 Anular solicitud de emisión on line		
Q Consulta <	≡ LAS000010_20529358220_22388.pdf 1 / 1 - 80% + 🖸 👌 🛓 👼	1
🛓 Gestión de encuesta 🔇 🤇		
Gestión de cancelación <	HUR 651 PM	
😰 Gestión de pagos < 🤇	NUC: 205293555	L
	RAZON SOCIALI. REPRESENTANTE: N	
	ASHRANTES A SUSCRIPTOR	
	W BOOLWENTO PHE NORBHES Y APELLOOS ÁREA WOOD DESCARGA EMAK	
	t - budgementa de Registo Diglar	

Paso 5:

A partir de esta pantalla es posible registrar una nueva Lista de aspirantes a suscriptor dando clic en el botón **Nueva Lista**:





Se debe confirmar el siguiente mensaje:



Realizar lo descrito en los pasos anteriores [1], [2], [3] y [4].

Nota: En caso se haya dejado una Lista de aspirantes a suscriptor pendiente de firma, esta podrá concluir con su proceso de la siguiente manera:

Lista de Aspirantes a suscriptor pendiente

Se mostrará en la vista principal del formulario **Registrar Lista de Aspirantes a Suscriptor** en la cual se indica que se tiene una Lista de aspirantes a suscriptor pendiente de firma, para lo cual se debe dar clic en **Pendientes**:



					R	Notificacione	s 🔔 👞 📖		
	REGISTRAR LISTA DE ASPIRANTES A SUSCRIPTOR								
Lista de a	aspirantes r	egistrados Lista de r	re-emisión de certificados						
			TIENE UNA L	ISTA DE ASPIRANTES A SUSCRIP	PTOR PENDIENTE DE FIRMA				
DNI/CE:	:	Pre Nombres	Apellidos:	Buscar 📩	Plantilla	Pendiente	➔ Siguiente		
Certific	ados digitale	s 49							
disponi	ibles			Clic en					
Aspirant	tes registrado	5		Pendientes					
N°	DNI/CE	Pre Nombres y Apellidos	Área	Tipo Certificado Digital	Modo Descarga CD	Email	Sustento	Agregar	
1.	72	17	Subgerencia de Registro Digital	FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	SOFTWARE (PC, laptop)	Sreniec.gob.pe	<u>د</u> و		
2.	257	C Z	Subgerencia de Registro Digital	FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	SOFTWARE (PC, laptop)	Sreniec.gob.pe	1 Q		
3.	0.000	Al million million to make	Subgerencia de Registro Digital	FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	SOFTWARE (PC, laptop)	-iec.gob.pe	± Q		

Realizar lo descrito en el paso [4].

Quitar registro de la Lista de Suscriptor

Si se desea quitar a algún aspirante a suscriptor antes de generar la lista se debe marcar la casilla **Quitar** del registro correspondiente:





Seguidamente responder el mensaje de confirmación.

	Aviso X					
Seleccionar Aceptar	¿Está seguro de quitar a los aspirantes seleccionados de la lista?					
	✓ Aceptar X Cancelar					

A. Lista de reemisión de certificados

La reemisión del certificado digital de persona jurídica consiste en brindar un nuevo certificado digital a un suscriptor antes de que caduque su certificado digital que anteriormente se le ha brindado de manera presencial o a través de una declaración jurada. Por lo tanto, un certificado digital brindado por reemisión tendrá el mismo costo.

No se podrá solicitar reemisión de un certificado digital que ha caducado, ni tampoco se podrá solicitar remisión de un certificado digital que se ha obtenido por remisión.

PASO 1:

Para gestionar la lista de reemisión de certificados digitales del suscriptor, el representante debe de seleccionar la opción *Registrar lista de aspirantes a suscriptor* del siguiente menú:





Paso 2:

Se visualiza la siguiente pantalla, en donde seleccionaremos la opción de *Lista de re-emisión de certificados* como indica la imagen:

Plataforma Integrada de la Entidad de Registro	≡							tificaciones 🌲 🛛 JORGE ANDR	ES MARTINEZ PA	
# Inicio		REGISTRAR LISTA DE ASPIRANTES A SUSCRIPTOR								
≓ Elvegir Rol										
 Bestión de suscriptores 	Lista de aspirantes registrados Lista de re-emisión de cortificados Seleccionar la pestaña con la									
Are Registrar aspirantes a suscriptor							onción do	Lista da		
 Registrar lista de aspirantes a susoriptor Mostrar lista de aspirantes 	DNI/CE	:	Pre Nombr	es y Apellidos:	Q Buscar		opcion de	LISIA UE		
					<u>س</u> لې	reer	nisión de	certifica	dos	
🔦 Anular solicitud de emisión on line	dispo	icados digita nibles	les	50						
Q Consulta <										
B Geatión de encueata <	Aspira	intes registra	ados							
Bratién de cancelación <	N°	DNI/CE	Pre Nombres y Apellidos	Área	Tipo Certificado Digital	Modo Descarga CD	Email	Sustento	Agregar	
	L	43733080	SALLY DENISSE BALVIN GAUALDONI	Subgerencia de Registro Digital	FIRMA DIGITAL V AUTENTICACIÓN	SOFTWARE (PC, laptop)	jmartinespa@reniec.gob.pa	<u>±</u> و		
	2.	43733080	SALLY DENISSE BALVIN GAUALDONI	Subgerencia de Registro Digital	FIRMA DIGITAL V AUTENTICACIÓN	SOFTWARE (PC, laptop)	(martinespectration, gold, pa	± ۹		
	3.	43733080	SALLY DENISSE BALVIN GAVALDONI	Subgerencia de Registro Digital	FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	SOFTWARE (PC, laptop)	practice gas partice, gale par	1 و		

Paso 3:

Se muestra la siguiente pantalla, con la lista de suscriptores que tienen sus certificados digitales de persona jurídica por vencer.

Plataforma Integrada de la Entidad de Regialito							FENEC	Notificaciones A	
🗰 malar					REGISTRAR LISTA	DE ASPIRANTES A SU	ISCRIPTOR		
≓ (kgritel			-						
Gestilinde suscriptores	Lista de asp	irantes registrado:	Lista de re-emi	isión de certifica	des				
🎥 Registrar aprentes consciptor	DNI/CE:		Pre Nombews y	Apellidas:	P20 2012244				the state of the s
🕮 Hostranista de asprantes					Q Buscar			*	Siguiente
 Designar representante alterno Austiar astrotod de sentación en línia 	Certificados disponibles	digitales	995						
Q, Corestia <	Certificad	ios digitales disp	onibles						
Gestión de recuesta C		M ¹ Sullimited	Tanka da antinatila	PHINT	Pre Receives y Analishe	les	Maria Dascura (D	Freed	Agregar
Gestión de cancelación <			100000000000000000000000000000000000000						
DD Gestión de pages. 4	1. ⁻	00003096170	15/06/2022 23:45 PH	44000	KARNA DEL ROCIO SALAZAR CLESTODIO	Subgenericia de Registro Cigital	SOFTWARE (*C, laptop)	(marth hetps://www.gob.pe	
					5 4	H +H (1of1) H+			
							Lista de ce	rtificados	
						di	gitales dispo	onibles pa	ara
					PIER - RENIEC, Lima - P	Yerű ©2021, Toc	la reemis	sión de ados	


Seleccionamos a los suscriptores a quienes se les va a autorizar la remisión de sus certificados digitales; no es necesario adjuntar una declaración jurada. Dar clic en el botón **Siguiente** para continuar:

				RENIEC	Notificaciones 🐥 🛸	
		REGISTRAR LISTA	DE ASPIRANTES A SU	SCRIPTOR		
Lista de aspirantes registrados	Lista de re-emisión de certif	ficados				
DNI/CE:	Pre Nombres y Apellidos:		_			
Certificados digitales disponibles	994	Q , Buscar	Selec	ccionamos la		
Certificados digitales dispo	nibles		opcić	on Siguiente		
N" N" Solicitud	Fecha de expiración DNU/CE	Pre Nombres y Apellidos	ĥeea	Modo Descarga CD	Email	Agregar 🗸
1. 00000096470	15/06/2022 23:45 PM 4	KARINA DEL ROCIO S	Subgeren da de Registro Digital	SOFTWURE (PC, laptop)	preniec.gob.pc	~
		5 🗸	H 44 (1 of 1) >> H			

PIER - RENIEC, Lima - Perú ©2021. Todos los derechos reservados

Paso 4:

Se visualiza la siguiente pantalla con la lista de suscriptores seleccionados.

NOTA: Si por error agregó a un suscriptor que no quiere registrarlo en la lista de reemisión; en este paso puede quitarlo de la lista, seleccionándolo y haciendo clic en la opción del botón **Quitar**.

Si quita a un suscriptor de la lista, verá que la **cantidad de certificados** digital disponibles aumenta.



PIER - RENIEC, Lima - Perú ©2021. Todos los derechos reservados.

Una vez confirmada la lista de suscriptores a quienes se les va a solicitar la reemisión de sus certificados digitales, dar clic en el botón **Siguiente** para continuar:

=							Notificaciones 🔔	NELO UEDMAN DOGAS NUTT
				REGISTRAR LISTA	DE ASPIRANTES A SUS	CRIPTOR		
Lista de a	spirantes registrad	os Lista de re-en	nisión de certifi	cados				
				LISTA DE RE-EM	IISIÓN DE CERTIFICADOS - LASoooo	12		
*	Átras					Cuitar Quitar	•	Siguiente
Certificad	los digitales es	994				Colossianoma		4.1
N*	N* Solicitud	Fecha de expiración	DNI/CE	Pre Nombres y Apellidos	Árna	opción Siquie	nte	Quitar
1.	00000086470	15/06/2022 23:45 PM	Angeogen.	KARINA DEL ROCIO S	Subgerencia de Registro Digit		only	P* 💌
				5 🛩	4 € (1 of 1) → H			

PIER - RENIEC, Lima - Perú ©2021. Todos los derechos reservados.



Paso 5:

En la siguiente pantalla se visualizará la lista de suscriptor a quienes se les solicitará reemisión de sus certificados digitales en el formato .PDF. La lista generada continuará con la numeración y tendrá el mismo formato que una lista generada en una atención presencial o no presencial (a través de declaración jurada). Para firmarla digitalmente se debe hacer clic en el botón **Firmar**:

=							Notificaciones 🌲	*************
			REGISTRAR LISTA DE	ASPIRANTES A S	USCRIPTOR			
	Lista de aspirantes registrados Lista de re-	emisión de certi	ficados					
							1	Firmar
	E LAS000012_20529358220_2241	16.pdf	1/1 -	90% + 🕄	ల	Clic e	n	± = :
		RENIEC	REGISTRO NACIONAL DE	IDENTIFICACIÓN Y ES	TADO CIVIL	Firma	ar	Î
		ANT COLOR & RATE OF COL	LISTA DE ASPIRANTES A	SUSCRIPTOR - LAS0000	112	Usuano: 72017278		
		RUC:	20529358220					
		RAZON SOCIAL:	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓN	NOMA DE CHOTA				
		REPRESENTANT	E: NILO HERNAN ROSAS NUTZ					
			ASPIRAN	TES A SUSCRIPTOR				
		N" DOCUMEN	PRE NOMBRES Y APELLIDOS	ÁREA	MODO DESCARGA CD	EMAIL		
		1 4	KARINA DEL ROCIO S	D Subgerencia de Registro Digital	SOFTWARE (PC, laptop)	a@reniec.gob.pe		

Se visualizará el mensaje de confirmación para firmar digitalmente la Lista de aspirantes a suscriptor:

A	viso
	¿Está seguro de firmar la lista?
	✓ Aceptar 🖌
Clic en Aceptar	



NOTA:

El proceso para que el representante firme digitalmente el documento es idéntico al descrito en el **paso 4** (Firma Digitalmente) del numeral **6.1.2** del presente manual.

Luego de firmar la solicitud se mostrará el mensaje que indica que el proceso se realizó exitosamente y se le notificará a cada suscriptor de la lista que puede realizar la reemisión de su certificado digital de persona jurídica.





3. Mostrar lista de aspirantes a suscriptor

Paso 1:

Para visualizar la lista de aspirantes a suscriptor de debe seleccionar la opción **Mostrar lista de aspirantes** del siguiente menú:



Paso 2:

Seguidamente se visualiza las listas de aspirantes a suscriptor generadas por el Representante de la entidad, enfatizando el último estado en el que se encuentra la lista. Seleccionamos la opción "Ver" para ver el detalle de la lista:

			MOSTRA	AR LISTAS DE	ASPIRANTES	A SUSCRIP	TOR		
istas d	e aspirantes a s	auscriptor	Detalle de la(s) lista(s)						Selecciona
Estado									opción VE
No at	endido		• م	Buscar	Ø 1	Limpiar			
N*	Тіро	Código	Creado por	Fecha de creación	Fecha de visado	RUC	Razón Social	Estado	
ъ.	Nuevos aspirantes	LAS000010	R. Entridad: JORISE ANDRES HARTINEZ PRIVITA	03/07/2019 16:14 PM	04/07/2019 09:13 AM	20147547950	MUNICIPALIDAD DIST. DE LOS ORGANOS	No atendido	
2.	Nuevos aspirantes	LASCORDE	R. trendad: JORGE ANDRES MARTINEZ PRINTA	01/07/2019 17:30 PM	03/07/2019 15:20 PM	20147547950	MUNICIPALIDAD DIST, DE LOS ORGANOS	No atendido	٩
з.	Nuevos aspirantes	LASODODB	R. Entrolad: JORGE ANORES MARTINEZ PRINTA	01/07/2019 10:49 AM	01/07/2019 10:50 AM	20147047950	MUNICIPALIDAD DIST, DE LOS ORGANIOS	No atendido	٩
4.	Nuevos aspirantes	LAS000007	R. Energind: JORGE ANDRES MARTINEZ PRINTA	01/07/2019 10:30 AM	01/07/2019 10:31 AM	21147347353	MUNICIPALIDAD DIST, DE LOS ORGANOS	No atendido	Q
5.	Nuevos	LAS000006	R. Entidad: JORGE ANDRES HARTINEZ PANTA	01/07/2019 10:09 AM	01/07/2019 10:11 AM	2014/1047950	MUNICIPALIDAD DIST. DE LOS ORGANOS	No atendido	9



Paso 3:

A continuación, nos muestra un formulario con todos los datos al detalle de la lista de aspirantes a suscriptor:

							ODIDTOD			
			N	IOSTRARI	LISTAS DE ASP	IRANTES A SUS	CRIPTOR			
istas di	le aspirantes a s	uscriptor Detalle de l	a(s) lista(s)							
Datos	s de la lista de a	ispirantes								
Código	0:		Estado:			Fecha de visado:		Ø	Ver Lista	
LAS00	00003		No atendide	>		03/03/2020 16:18 PM			Inhabilitar Lista	
								1	Reenviar correos	
								4	Reenviar correos	
Filtro	os aspirante a s	uscriptor						4	Reenviar correos	
Filtro:	os aspirante a s E:	uscriptor Seleccione:						4	Reenviar correos	
Filtro: DNI/CE Ingres	os aspirante a s E: se DNI/CE.	Seleccione: Estados			•	Q Buscar	4	√ Umplar	Reenviar correos	
Filtro: DNI/CE Ingres	os aspirante a s E: se DNI/CE. Instrar solicitud	st tura del elazo de atenció			•	Q Buscar	2	Limplar	Reenviar correcs	
Filtro: DNI/CE Ingres	es aspirante a s E: se DNI / CE. fostrar solicitud	seleccione: Estados es tuera del plazo de atenció	n		•	Q Buscar	2	Limplar	Reenviar correos	
Filtro: DNI/CE Ingres M	os asplvante a s E: se DNI/CE. tostrar solicitud DNI/CE	seleccione: Estados Estados Pre Nombres y Apelildo	n	Ares	• Mode (Q, Buscar Descarga ())	Email	4 Limpiar Estado	Reenviar corrects	
Filtro DNI/CE Ingres M N ^a	es aspirante a s E: se DNI/CE. Instrar solicitud	scriptor Seleccione: Estados es fuera del plazo de atenció Pre Nombres y Apelido	n s	Áres Subgrencia de Registro Digital	• Mode I SOFTWA	Q Buscar Descarga CD RE (PC, laptog)	Email clerte@piesceriec. goluge	Limplar Estado Enviado a EREP	Reenviar corrects	4

En la parte superior nos muestra información de la lista de aspirantes y a su vez mostrándonos opciones de botón como:

	Ver Lista	
	Inhabilitar Lista	
1	Reenviar correos	

- ✓ Ver Lista: Nos muestra en un visor el documento de la lista de aspirante a suscriptor.
- Inhabilitar Lista: Podremos inhabilitar la lista colocando un mensaje del motivo porque se inhabilitó la lista; y Aceptar.

Inhabilitar la lis	sta de aspirantes a suscript	or			
		(300 caractere	is restantes)		
~	Aceptar		×	Cancelar	
*	Aceptar		*	Cancelar	



 Reenviar Correos: Envía masivamente un correo a cada aspirante a suscriptor, mostrándose un mensaje que se reenvió correctamente a los correos de los aspirantes a suscriptor.

Se ha reenviado el correo a los aspirantes a suscriptor

Ahora en la parte inferior se muestra en una tabla los aspirantes a suscriptor de la lista, en aquella tabla se muestra un listado con los integrantes que se encuentran registrados en la lista de aspirantes y a su vez se observa las opciones de botón en cada registro como son los siguientes:



1. Inhabilitar aspirante a suscriptor: Podremos inhabilitar un aspirante a suscriptor colocando un mensaje del motivo porque se inhabilitó al aspirante a suscriptor; luego hacer clic en Aceptar:







Cuando se inhabilite a un aspirante a suscriptor, el dinero reservado es devuelto e incrementa la cantidad de certificados digitales disponibles.

Se mostrará un mensaje de confirmación que el aspirante a suscriptor ha sido inhabilitado.



2. **Motivo de inhabilitación:** Se mostrará el motivo del cual el aspirante a suscriptor fue inhabilitado.

Motivo de inhabilitaci	ión		×
inhabilitado			

3. **Reenviar correo al aspirante no atendido:** Se envía un correo al aspirante a suscriptor.



Se mostrará un mensaje de confirmación que se ha enviado el correo al aspirante a suscriptor.





4. Designar representante alterno

Realizar la designación de un representante alterno el cual pueda realizar la gestión de certificados digitales de la entidad.

Paso 1:

Se debe seleccionar la opción Designar representante alterno del menú:



Paso 2:

A continuación, se visualizará la siguiente pantalla, en la cual debemos dar clic en **Nuevo Representante Alterno**:



=		RENIEC	Notificaciones 🌲	JORGE ANDRES MARTINEZ PANTA
	r.	DESIGNAR REPRESENTANTE ALTERNO		
Representantes alternos	Pre Nombres y Apellidos	Clic en Nuevo Representante Alterno	Estado	• Nuevo
2403	ng sink ing ng	clients@pierzenicc.got.pe	Inhabilitado	٩
	PIER	- RENIEC, Lima - Perú ©2020. Todos los derechos reservados.		

Paso 3:

En la siguiente pantalla se mostrará la **Lista de suscriptores vigentes**, los cuales pueden ser elegidos para cumplir el rol de Representante alterno. Procedemos a seleccionar al suscriptor que asumirá el rol de representante alterno:

=				RENIEC Notificacio	nes 🔔 💷	KE NORES HIRTORY PAN
		DESIGNAR REPRESEN	TANTE ALTERNO			
🗲 Atrás					•	Sigulente
(*) Indican que son campos obligatorio	55.					
Datos						-
Fecha Vencimiento CD:	DNI/CE:		Pre Nombres:		<u>م</u>	Adjuntar
Apellidos:	* Periodo de in	icio:	* Periodo de fin:		ß	Ver Sustento
* Motivo:	Observación:(3	00 caracteres restantes)				
Gobe de vacaciones	 Ingrese más de 	talles del porque necesita habilit	tar un representante alterno.			
Lista de suscriptores vigentes						
DNI/CE 🗢	Pre Nombres 🗢	Primer Apellido 🗢	Segundo Apellido 🌻	Emsil 🗢		
120000		#2585	NUT2	cliente@pier.reniec.go	b.pe	•
		5 7 14 44	(1of1) 🕨 H		4	(m)
	PIER	- RENIEC, Lima - Perú ©2020. To	odos los derechos res	Seleccional Suscriptor	r •	

A continuación, se mostrará un mensaje de confirmación:





Paso 4:

Se visualizará la información del suscriptor seleccionado y debemos elegir **el periodo** durante el cual cumplirá el rol de Representante alterno y **el motivo** por el cual desempeñará el rol asignado:



NOTA: El sistema valida que el certificado digital del suscriptor seleccionado no deba caducar en el periodo que cumplirá el rol de Representante Alterno. De ser el caso, el sistema no le dejará seleccionarlo como Representante Alterno.

Adicionalmente se debe **adjuntar un documento** de sustento el cual avale la selección del suscriptor para cumplir el rol asignado:



≡			Į	RENIEC Notifics	aciones 🌲
	D	ESIGNAR REPRESE	NTANTE ALTERNO		
€ Atrás					✦ Siguiente
(*) Indican que son campos obligatorios.					
Datos					-
Fecha Vencimiento CD:	DNI/CE:			🔺 Adjuntar 🎧	
17/12/2020	72617219		- Auguntur	. 🥖	(A Ver Sustento
Apellidos:	* Periodo de inic	io:	Documento	o de 📃	
R096 N072			Sustente		
* Motivo:	Observación:(30	0 caracteres restantes	Justenit		
Seleccione	 Ingrese más det 	alles del porque necesit			
Lista de suscriptores vigentes					
DNI/CE 🗢	Pre Nombrez 🗢	Primer Apellido 🗢	Segundo Apellido 🌻	Email 🗢	
	NC-ENA	ROSE	- 1475	cliente@pierzenie	ec.gob.pe
		5 T H 44	(1 of 1) ₩ H		

Una vez adjuntado el documento de sustento; en la parte superior del formulario aparecerá un mensaje de éxito que se adjuntó el documento.

DESIGNAR REPRESENTANTE ALTE	RNO
El sustento se cargó exitosamente.	*
	Se mostrará el mensaje de carga de sustento exitoso.

Paso 5:

Para continuar con la designación del Representante alterno hacemos clic en **Siguiente**:

	I	DESIGNAR REPRESEN	TANTE ALTERNO		
Atrás dican que son campos obligatorio			Clic S	Siguiente	P→ Siguiente
Fecha Vencimiento CD:	DNI/CE:		Pre Nombres:		ع Adjuntar
17/12/2020 Apellidos:	* Periodo de In	ilcio:	* Periodo de fin:		🙆 Ver Sustento
* Motivo:	05/03/2020 Observación:;;	290 caracteres restantes)	05/03/2020		
Goce de vacaciones	 Connecto. 				
sta de suscriptores vigentes					
DNI/CE 🗢	Pre Normbrea 🗢	Primer Apellido 🌻	Segundo Apellida 🗢	Email 🜩	



Seguidamente aceptamos el mensaje de confirmación para generar la solicitud de asignación de representante alterno:



A continuación, debemos de firmar la solicitud generada:



PIER - RENIEC, Lima - Perú ©2020. Todos los derechos reservados

NOTA:

El proceso para que el representante firme digitalmente el documento es idéntico al descrito en el **paso 4** (Firmar digitalmente) de la sección 2 del numeral 6.1.1 del presente manual.

Luego de firmar la solicitud se mostrará el mensaje que indica que el proceso se realizó exitosamente.





De esta manera se registró la solicitud para la designación de representante alterno la cual será aprobada por el **Asistente Legal**, tal como se visualiza a continuación:

=				JORGE ANDRES MARTINEZ PANTA
	DESI	NAR REPRESENTANTE ALTERNO		
				O Nuevo
Representantes alternos				
N° Doc. de Identidad	Pre Nombres y Apellidos	Email	Estado	
72617276	NILO HERNÁN ROSAS NUTZ	cliente@pier.reniec.gob.pe	Pendiente de aprobar	٩
7567778	NILO HERNÁN ROSAS MUTZ	cliente@pier.reniec.gob.pe	Anulado	٩
72627278	NILO HERNÂN ROSAS MUTZ.	cliente@pier.reniec.gob.pe	Inhabilitado	٩
		5 * H H (1 of 1) H H		

NOTA:

Cuando la solicitud haya sido aprobada por el **Asistente Legal**, el suscriptor seleccionado para cumplir el rol de representante alterno estará apto para desempeñarse y se visualizará en el sistema con el **Estado: Activo**, así como se muestra en la siguiente imagen:



			Notificaciones 🔔	
	DESI	GNAR REPRESENTANTE ALTERNO		
				Nuevo
Representantes alternos				
N° Doc. de Identidad	Pre Nombrez y Apellidos	Email	Estado	
		cliente@pierzeniec.gob.pe	Activo	٩
72617278	10.0 H(R040 HC546 NUT2	chente@pietzeniec.gob.pe	Inhabilitado	٩
428002	ROWER WATER OUT PERSON	cliente@pier.reniec.gob.pe	Inhabilitado	٩
		5 Y H 44 (1 of 1) H H		
	PIER - RENII	C, Lima - Perú ©2020. Todos los derechos reservados.		

5. Anular solicitud de emisión online

Se usa esta opción cuando el representante de la entidad desea anular una solicitud de emisión de certificado digital que ya fue atendida por RENIEC y que aún el certificado digital no fue descargado por el suscriptor.

NOTA:

Cuando se anule una solicitud aprobada por RENIEC no habrá devolución del costo del certificado digital, por entenderse que ya es una solicitud atendida.



Paso 1:

Para realizar la anulación de una solicitud de emisión de un suscriptor, se debe seleccionar la opción **Anular solicitud de emisión online** del menú:



Paso 2:

Se visualizará la siguiente pantalla donde nos mostrará un listado de solicitudes a anular del cual podemos buscar una solicitud especifica mediante el N° DNI o N° de Carné de Extranjería del suscriptor o así mismo por nombres y apellidos:

ANULAR SOLICITUD DE EMISION Seleccionar solicitudes Seleccionar solicitudes Pre nombres o apelildos: Q Consultur Ø Siguientes Ingrese Nontires o Apelildos: Q Consultur Ø Siguientes Ingrese Nontires o Apelildos: Q Consultur Ø Siguientes Ingrese Nontires o Apelildos: Pre Nombres y Apelildos: Email Modo de Descarge CD Fecto de aprebación Seleccore Selectud Selectud Selectud Selectud	ANULAR SOLICITUD DE EMISIÓN alicitudes Pre nombres o spetilidos: Se Selocitud Magrese Nombres o Apelilidos: Se Selocitud Magrese Nombrese	i.							NIEC Notifica	iciones 🌲 🛛 Maccolona	
Seleccionar solicitudes	elicitudes Per sambles a spellidos: Q Coesultar Signicate E. Ingrese Kombres o Apellidos: Q Coesultar Illengiar Signicate o Soldstad M* Soldstad DNUCE Pie Nombres y Apellidos: Email Modo de Decarga CD Facha de aprobación o Soldstad M* Soldstad DNUCE Pie Nombres y Apellidos: Email Modo de Decarga CD Facha de aprobación regences 6000006387 42020 Seleccione SofTWME (Pic, Lotop) Seleccione regences 6000006387 42020 Seleccione SofTWME (Pic, Lotop) Seleccione					ANULAR SO	LICITUD DE EMISIÓN				
NI/CE: Pre nombres o spellidos: Q. Consultar # Limpiar Ingrese/DNI/CE: Ingrese/Nombres o Apellidos Q. Consultar # Limpiar	Per nembres o spetitios: Q Consultar d' Lingdar E. Ingrese Nombres o Apetitios: PHe Nombres y Apetitios: d' Lingdar o Solidud N* Solidud DN/CE Phe Nombres y Apetitios: Email Modo de Descarge CD Fectus de aprobación Metion de analación segandar 0000000397 42029- Series Series SofTWME (PC, lastage) Seleccore Seleccore segandar 000000397 42029- Series SofTWME (PC, lastage) Seleccore Seleccore	Seleccio	nar solicitudes								
Ingrese DN / CE. Ingrese Kombres o Apellidos Q Consultar d' Linguiar September Tipo Soldstad N ^a Solfstad DNV/CE. Pre Nombres y Apellidos Email Modo de Desarga CD Fectu de aprobación Motivo de anulación Regatada 6000000307 42229-40 Secture Secture Solf TINVE (PC, Lapop) Selectore C	E. Agrices Kombres o Apellidos · · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	NI/CE:		Pre nombre:	s o apellidos:						
Tipo Solidad Nº Solidad DNICE Pre Nombres y Apellidos Email Modo de Descarga CD Fecha de aprelación Motivo de analación Images real 6000006397 4322546 See See Sol (China de Los (China de	o Salódual Nº Solicitual DNUCE Pie Nombres y Apellidos Email Modo de Descraya CD Facha de aprobación Mediro de anulación Regatavas 0000006397 42529 Sea Salor Regatavas 0000006395 42529 Additional Sea Salor Sea Salor Sea Salor Sa	Ingrese D	NI / CE.	Ingrese Nor	nbres o Apellidos	٩	Consultar	Limpiar		 Siguiente 	
Registrada 0000000017 4322540 Anno Softwale (PC, lockop) Selectorie	Negacines Commonsities 42225		Tipo Solicitud	N° Solicitud	DNE/CE	Pre Nombres y Apallidos	Email	Modo de Descarga CD	Fecha de aprobación	Motivo de anulac	ión :
	aganada 0000001355 4352000 500 5000001355 45520000 500 500 500 500 500 500 500 500		Registrada	00000096397	43520466	ALL HERE SHELL	and the second	SOFTWARE (PC, laptop)		Seleccione	8
Tegenela coccessos 4350400 <u>Sameni anteresta anteresta Anteresta anteresta an</u>	H ++ (1101) ++ H		Registrada	00000096385	435254000	same and sources	Softmail.com	SOFTWARE (PC, laptop)		seleccione	2
10 W 44 (1of1) 19 M						10 🛩	H 44 (1of1) H H				



En la cual podemos selecciónar la solicitud que se desea anular y el **motivo** por los cuales desea anularla. A continuación damos click en **Siguiente**:

				ANULAR SC	LICITUD DE EMISIÓN	Clic	Siguiente
ielecci	onar solicitudes						Sigulatic
NI/CE: ngrese l	DNI/CE.	Pre nombre: Ingrese Nor	o apeliidos: nbres o Apeliidos	Q	Consultar 🥒	Limpiar	→ Siguiente
	Tipo Solicitud	N [*] Sulicitud	DNUCE	Pre Nombres y Apellidos	Email	Modo de Descarga CD	Focha de aprobación Motivo de analación
	negrerada	000000068397	40009433	tabletin		сонтикие (мс, Іареер)	Selectors
	Registrada	9000396385		10 ×	H 46 (1 of 1) 30 H	SOFTWAR((PC, bptop)	Enteriore Email incorrecto. Modo de descarga incorrecto. Aspirante a suscriptor dejó de labora Fallecimiento del aplicante a suscrip Tipo de certificado dejítal incorrecto. Accesos a IJC Delivery incorrectos. Soficitud espresa

Paso 3:

Y visualizamos que el documento de anulación de solicitudes de emisión, el cual se **firmará digitalmente**, para lo cual procedemos de manera similar a lo descrito en el **Paso 4** de la **sección 2** del numeral 6.1.1 del presente manual.

=	RENIEC Notificaciones
ANULAR SOLICITUD DE EMISIÓN	Clic en Firmar
Firmar documento de anulación	
Ξ DA-00000000908.pdf <u>1 / 1 − 90%</u> + [] δ)	± 8 ;
19 de mayo de 2021	
DOCUMENTO DE ANULACIÓN DE SOLICITUDES DE EMISIÓN	
N° DOC. DE ANULACIÓN: DA-0000000908 MODALIDAD DE ANULACIÓN: Online	
DATOS DEL TITULAR	
Razón Social: Universidade nerconare noronación de canora	
RUC: 20525	
DATOS DEL REPRESENTANTE	
Pre Nombres: No. Contractor Apellidos: Processo	
DNI / CE: 726172/0 Tipo de Representante: Titular	
DATOS DE LAS SOLICITUDES	
N "Solicitud Emisión: 0000096350	
DNI/CE: 429 Pre Nombres y Apellidos: Linearen CD: SOFTWARE (PC Instead	
Motivo: Email incorrecto.	



NOTA:

El proceso para que el representante firme digitalmente el documento es idéntico al descrito en el **paso 4 (Firma Digitalmente)** de la **sección 2** del numeral **6.1.1** del presente manual.

Verificamos que mediante un mensaje el documento se firmó correctamente:

=			Notificaciones 🌲	Negotimesette
	ANULAR SOLICITUD DE EMISIÓN			
Notice Firmar documento de anulación E DA-0000000000 p.df	Se anularon las solicitudes y se ha remitido un correc informativo a cada aspirante. 1 / 1 - 90% + C 🛇	± 8	:	Firmar
DOCUMEN N° DOC. DE ANULACIÓN DATOS DEL TITULAR Ration Stora:	To DE ANULACIÓN DE SOLICITUDES DE EMISIÓN ACODOXIDOS MODALIDAD DE ANULACIÓN: Orixe			
DATOS DEL REPRESENTAN	TE			
Pre Nombres: DNI / CE: 72617278	Apellidos: Tipo de Representante: Titular			
DATOS DE LAS SOLICITUD N "Bolicitod Emision: 600 DAVCE: 420000 Email: Motivo: Email incorrecto.	IS 026350 Pre Nombres y Apellidox. L Acom Modo de Descarga CD: BOFTWARE (PC, laptop)		Ŧ	



6.1.2. Gestión de Encuestas

1. Registrar Servicio

Paso 1:

Para realizar el registro de servicio con certificados digitales se debe seleccionar la opción **Registro Servicio** del menú:



Paso 2:

Nos mostrará la siguiente pantalla con el siguiente formulario:

			LUIS ANTONIO DURAN CARRELO
	REGISTRAR SERVICIO CON CERTIFIC	CADOS DIGITALES - PERSONA JURÍDICA	
azón Social:			
UNDACION PARA EL DESARROLLO P	DELAGRO		
Para un correcto 1 Seleccionar el 2 Indicar el alca Interno: Si es s Externo: Si el s	llerado del registro de servicios, el usuario deberá: tipo de servicio/sistema. nes del servicio/sistema. dicitado dentro de la red institucional y no es posible acceder desd istema o servicio esta disponible a usuarios externos a la institució	r fuera de ella. n. Debe indicar si está disponible a ciudadanos y/o instituciones, si está habilitado	18
3 Ingresar direc 5 Ingresar direc 5 Ingresar direc 7 En caso desee	nocar cuates. Intre del servicio/sistema. Cólin (URL) del servicio/sistema en caso se haya seleccionado alcant reve descrito/cól, en caso sea necesario. Inpleten los datos dar Click en el botón Guardar, caso contrario dar c editar o elliminar algún registro almacenado, deberá diligirse al de	e de servicio;\isistema "externo". lick en botón limpiar para limpiar los campos. alle de los servicios y dar click a la opción deseada(Editar/Lliminar).	Detalle y requisitos para
(*)Tipo de servicio/sistema:		(*)Nombre de servicio/sistema:	llenar campos
SELECCIONE	•		to the successfunction
Externo	Gudadanos Fntitiades Ingresar el nombre de las entidades separados por coma(")	``````````````````````````````````````	
Dirección(URL) de servicio/sistem	107	Breve descripción:	
Uso del DNI electrónico en su ser Lautenticar u	itcio digital: suarioPirma documento electrónico	de Lumpur 🗸	Guardar
Detaile de servicio/sistema:			
Detaile de servicio/sistema: Tipo	Nombre	Descripción	Opciones



Donde nos detalla los requisitos y puntos a tener en cuenta al ingresar la data para poder registrar el servicio con certificados digitales.

REGISTRAR SERVICIO CON CERTIFICADOS DIGITALES - PERSONA JUI	RÍDICA
Razón Social:	
UMACOLLO TOURS - PIEDRA SANTA	Description
Para un correcto llenado del registro de servicios, el usuario deberá: 1 Seleccionar el tino de servicio/stema.	Requisitos
2. Indicar el alcance del servicio/sistema. Interno: Si es utilizado dentro de la red institucional y no es posible acceder desde fuera de ella. Externo: Si el sistema o servicio esta disponible a usuarios externos a la institución. Debe indicar si está disponible a ciudadanos y/o/	nstituciones, si está habilitado a
instruciones inoicar cuales. 3. i Ingresar el mombre del servicio/sistema. 4 Ingresar dirección (URL) del servicio/sistema en caso se haya seleccionado alcance de servicio/sistema "externo".	
5. Ingresar una breve descripción, en caso sea necesario. 6 Cuando se completen los datos dar click en el botón Guardar, caso contrario dar click en botón limpiar para limpiar los campos. 7 En caso desee editar o eliminar algún registro almacenado, deberá dirigirse al detalle de los servicios y dar click a la opción deseada	(Editar/Eliminar).

Una vez ingresado los datos en los campos del formulario seleccionamos a opción del botón "Guardar".



Confirmamos la operación:

Co	nfirmar operación	1	×
	¿Está seguro de gu serv	ardar el registro de icio?	2
	🖌 Si	× No	

Se nos confirmará que se guardó la información mediante un mensaje de confirmación.



		RENIEC D	LUIS-HATONIO DURAN C
	REGISTRAR SERVICIO CON CERTIFICAI	DOS DIGITALES - PERSONA JURÍDICA	
ón Social:	Se guardó información del	× Mensaie de	
Para un correcto lien 1. Selacidorar el típ 2. Indicar el alcance Interno: Si es util Daterno: Si es util 1. Ingresar el nomb 4. Ingresar el nomb 5. Ingresar una brev 6. Clando se comple 7 En caso desee ed	Rervicio) sistema ado del registro de servicio, sistema de servicio, sistema. del servicio, sistema. del servicio, sistema. del servicio esta disponible a usuarios externos a la institución. Del ar cuales. e del servicio/sistema. (URL) del servicio/sistema en caso se haya seleccionado alcance de: e descripción, en caso sea necesario. e de escripción, en caso sea necesario.	a de ella. e indicar si està disponible a cludadanos y/o instituciones, si està habilitado a servicio/sistema "externo". n botón limpiar para limpiar los campos. Is los carvícios y dar click a la opción dessada(friltar/Filminar).	
')Tipo de servicio/sistema:		(*)Nombre de servicio/sistema:	
Dirección(URL) de servicio/sistema:	Ciudadanos Zratidades SYYY	Breve descripción: Descripción.	
iso del DNI electrónico en su servici Zutenticar usua retalle de servicio/sistema:	digitali io ☐ Firma documento electrónico	d‴ Limpian ♥	Guardar
Про	Nombre	Descripción	Opciones
Mesa de partes	5ychem	Descripción.	Editar Eliminar

Nota: Se observará en la parte inferior en la sección "Detalle de servicio/sistema" los sistemas y servicios que se han registrado:

Detalle de servicio/sistema:			
Tipo	Nombre	Descripción 0	pciones
Mesa de partes	system umacolio	Descripción.	Editar liminar
Trâmite Documentario	TDUMACOLLO	bobbi e	Editar



6.1.3. Gestión de Cancelación

1. Cancelar certificado digital por Representante

Paso 1:

Para realizar la cancelación de certificados digitales se debe seleccionar la opción **Cancelar certificados digitales por Representante** del menú:



Se mostrará una descripción del procedimiento de cancelación de un certificado digital.

=		Kelificaciones 🌲 🛛
CANCELACIÓN DE CERTIFICADOS	DIGITALES	
Under parele consider was notified and globan de persons material apresaria parities poets welcotife. Solverbare extention poet is par excitant in a resolution 11 al anomalies in dende de ser menetors de la caterial 21 al anfonción contrationa en el cantelado voi catelado estato 21 al anomalies en al caterial de la caterial 21 al anomalies de la cateria de la caterial de la caterial 21 al anomalies de la cateria de la caterial de la caterial 21 al anomalies de la cateria de la cat		
4) Accomdaci de centrificación compromotida () soficial dispresa		
Implifies • Revenue mutual to generator a pillar upon specific con servitudado digital. • Revenue mutual to generator a pillar upon specific con servitudado digital. • Secreto Sagreensi V 0030013.0.010, del 20 de revenue da 2003 • Que azondera in Migramento da Lice y de revenues de 2003 • Que azondera in Migramento da Lice y de revenues de 2004 • Constructione da constructione	N° 155 2002 FGM	
 è se prese controllementantin-de la Catalità del Latado, publicado e 20 de venuro de 2002. la gradi Controll interno de las distanción del Latado, publicado e 20 de venuro de 2002. la gradi Controll interno de las distancións del Latado, publicado e 20 de venuro de 2003. la gradi Partamente de las distancións de las distancións del La de 2003. Remar de groventate de las distancións de las distancións de la de 2004. Contra: distancións de las refusadormes integrado de la totadar de Ingenero. 	Seleccionar opción	• Spatish
PIER - SCHIEC, Linu - Peri (2001. Todoxiox derect	os reservados.	



Se visualiza un formulario en el cual debemos ingresar el documento de identidad del suscriptor para consultar sus certificados digitales del y poder realizar las cancelaciones respectivas:

=							Notificactones 🗍 💦 👘	
		CAN	CELACIÓN D	onsul	tar			
Consulta								
DNI/CE:	42263303	٩	consultar		+	AUS	 Sigurente 	
Certificados digitales del su	scriptor		3				O Agrega	rtodos
Perit			Suscriptor		Välido hesta	Hotwo de	Cancelación	
lng	gresar do	cumento	e encontraron certificados digitales	a para el suscriptor.				
	de ident	tidad	10 V H H (1 of	1) H H				
Lista de cance							O Quitar	rtodos
Perf4	Тро	Nº Serie Hexadecimal	Sescriptor		Välido Hasta	Hotwo de	Canoziación	
			No hay certificad os digitales selecciona	edos para cancelar.				
			10 🛩 H 44 (1 of	1) H+ H				

A continuación, se muestra el listado de los certificados digitales con el que cuenta el suscriptor y se procede a elegir el motivo de cancelación:

		CANCE	LACIÓN DE CERTI	FICADOS DIO	GITALES	
onsulta				Eleg	gir motivo de	
VCE:	42583609	٩	Consultar	C	ancelación	→ Siguiente
ertificados digitales o	del suscriptor					Agregar todos
Perfil	Tipo	N* Serie Hoxadecimal	Suscriptor		Válido hasta	Motivo de Cancelación
Persona jurídica	FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	60106AB442931A42854494109FC0	4218		26/07/2021 13:48:13 Selectione	· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·
			10 ¥ H H	(1 of 1) 🕨 🕅	Seleccione El suscriptor ha dejado de ser miembr	o de la Entidad
sta de cancelación d	e certificados digital	es			La información contenida en el certific Deterioro o alteración o pérdida que a	ado no resulta correcta fecta al PIN de acceso a la clave privada ritodos
Perfil	Tipo	Nº Serie Hexadecimal	Suscriptor		Exposición o uso indebido del PIN de a Por extinción de la personería jurídica	icceso a la clave privada de la Entidad
		N	o hay certificados digitales se	leccionados para can	Autoridad de certificación compromet Solicitud expresa	ida
			10 ¥ H 44	(1 of 1) 🕨 H		



Se procede a seleccionar el certificado digital a cancelar con el motivo de cancelación elegido y hacemos clic en el **botón agregar** para agregarlo en la lista de cancelación de certificados digitales:

•					RENIEC Notificaciones A	-10++00F++
		CANCE	LACIÓN DE CERTIFICADOS I	DIGITALES		
Consulta						
DNUCE:	42983609	٩	Consultar	÷	Atris 🔶 Siguiente	
Certificados digitales	del suscriptor				O Agrega	Agregar
Perfil	Tipo	Nº Serie Hexadecimal	Suscriptor	Válido hasta	Notivo de Cancelación	
Persona jurídica	FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	60106AE442931A42854494109FC	42980	26/07/2021 13:48:13	El suscriptor he dejedo de ser mitembro de la Entidad	-n
			10 ~ H H (1 of 1) H	м		6)
Lista de cancelación o	de certificados digitales	5			 Quitar t 	odos
Perfil	Тірэ	Nº Serie Hexadecimal	Suscriptor	Välido Hasta	Notivo de Cancelación	
		N	o hay certificados digitales seleccionados para	cancelar.		
			10 ~ H 44 (1 of 1) 🕨	м		
		PIER - REN	IIEC, Lima - Perú ©2021. Todos los derech	os reservados.		

A continuación, damos clic en la opción Siguiente.

	=		CANCE	ACIÓN DE CERTIFICADOS D	GITALES	Clic la opción Siguiente	-
	Consulta		CARCE				
	DNI/CE:	42983609	۵.	Consultar	E.	+ Atrals + Signik	ente
Relación de	Certificados digitales	s del suscriptor				• Ac	regarto
certificados a	Perši	Tipo	Nº Serie Hexadecimal	Suscriptor	Wilido hasta	Notivo de Cancelación	
eliminar			Ne	te encontraron certificados digitales para el sus	criptor.		
	Lista de cancelación	de certificados digitale	es	had a		• •	uitar to
	Peril	Tipo	Nº Serie Hexadecimal	Suscriptor	Válido Hasta	Notivo de Cancelación	
	Persona jurídica	FIRMA DIGITAL Y AUTENTICACIÓN	60106AB442831A42834494109FC3	425amAS	28/07/2021 13:48:13	El suscriptor ha dejado de ser miembro de la Entid	fad
				10 ~ H 44 (1of1) H	н		



Se visualiza el documento de cancelación de certificados digitales y procedemos a firmar el documento, para confirmar la cancelación de certificados digitales:

=					Clic la opción Firmar	1
		CANC	ELACIÓN DE CERTIFICADOS D	DIGITALES		
E DC-0000	00002777.pdf	171 + -	90% + 🗄 🖏		± ē :	Firmar + Atris
	RENICC	MENTO DE CANCELAC	IÓN DE CERTIFICADOS DIGITA	ALES		
	Nº DOC. DE CANCE	LACIÓN: DC-00000002777	MODALIDAD DE CANCELACIÓN:	Online		
	DATOS DEL SOLIC	TANTE:	SOLICITADO POR:	Representante		
	Pre Nombres: 31	C - CTALLA	Apellidos: Feccae			
	DNI/CE: 72	617:275	Nacionalidad: Perú			
	Validación de identid	ad: Se verificó mediante certific	ado digital.			
	DATOS DE LOS CE	RTIFICADOS				
	Certificado 1: Perso	na jurídica				
	RUC: 205203582	20 Razón social:	And a state of the second second second			
	Motivo de cancelación	El suscriptor ha dejado de ser	mismbro de la Entidad			
	Nº Serie (hexadecima	: 60106AB442931A42854494109	CODC63218AE5D9 Correct	hotmail.com		
	Tipo:	FIRMA DIGITAL Y AUTENTICA	CIÓN Válido 26/07/2021 13:	:48:13		
					· · · · · · · · · · · · · · · · · · ·	
		PIFR - R	INIEC Lima - Parú @2023, Todos los derecho	as reservation.		

Se muestra un Aviso para confirmar la cancelación de certificados digitales:



Luego de firmar el documento se mostrará el mensaje que indica que el proceso se realizó exitosamente y permite visualizar el documento firmado digitalmente:



=						Notificaciones 🔔	-
		CANCE	LACIÓN DE CERTIFICADOS DIG	ITALES			
=	COORDINATION OF CONTRACT OF CO	Certificators correctament continuación a continuación a continuac	Ageloate converted of a solution of the soluti	ES Onine Representanto	÷ ð		Firmar Atola
		PIER - REI	NIEC, Lima - Perú ©2021. Todos los derechos re	servados.			

6.1.4. Gestión de Pagos

1. Registrar pagos

Paso 1:

Para realizar el registro de pago de los certificados digitales, se debe seleccionar la opción **Registrar pagos** que se encuentra dentro del módulo de GESTIÓN DE PAGOS como el siguiente menú:





Paso 2:

Se visualizará la siguiente pantalla donde nos muestra lo siguiente:

Sección de visualización del tipo de comprobante de pago ejemplo

Plataforma Integrada de la Entidad de Registro	=		RENIEC . Notificación
🕈 Inicia		REGISTRO DE PAGOS PARA LA	EMISIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES
🗮 Elisgie Rol	Validación del comprobante	e de pago	Recibo en Pagalo, pe Recibo en Ventanilla BN Recibo en Agente BN
Gestión de contrato 🤇	Tipo de certificados digitales		
Q, Consulta	Para Suscriptor	Para Sistemas de Información	Banco de la Nación pagalo
🏦 Gestión de convenios TSA 🛛 🤇	Código de Operación	Fecha de Pago	CONSTANCIA DE PAGO DE TASAS - RENIEC
	Ingrese código de Pago	DD/MM/YYYY	NRO. TICKET: 189000298233
Gestión de cargo de entrega	Código de Cajero	Código de Agencia	Datos de la operación : FECHA DE OPERACIÓN: 21/07/2020/08/30:58
🖽 Gustión de pagos 🗸 🗸	ingrese código de Cajero	Ingrese código de Agencia	TASA/TB/BUTO: 00052 Emailón de Centificados Digibales juans entidedes de la adeixestración póblica
(E) Registrar Pago		🖌 Vəlidar	CONCEPTO: Ensistion de Confélicados Digitales para enticiades de la administración pública.
			Datos del contribuyente:
in de validación			TIPO DE DOCUMENTO: RUC NRO, DE DOCUMENTO: 10258524245
			Otros datos :
omprobante de			CANTIDAD: 120 MONTO: 5J
			NO. IMPORTETOTAL: SI
pago			1227/463 21JUL2020 3586 9187 0967 08:50.08

NOTA:

Para realizar el registro de pago se recomienda tener a la mano el recibo o comprobante de pago que realizó la entidad para la adquisición de los certificados digitales ya sea para suscriptor o para sistemas de información. En el comprobante debe de estar el RUC de la entidad.

PAGO DE CERTIFICADOS DIGITALES PARA SUSCRITOR:

Si se ha realizado el pago de certificados digitales para suscriptor y se ingresa con el rol de Representante Legal, seleccionará el tipo de certificado digital **para suscriptor** como el ejemplo:



Tipo de certificados digitales

Para suscriptor

Para sistema de información

En caso fuese un Representante de Entidad, solo bastará con ingresar por su rol de **Representante de entidad de persona jurídica**.

PAGO DE CERTIFICADOS DIGITALES PARA SISTEMAS DE INFORMACIÓN:

Si se ha realizado el pago de certificados digitales para sistemas de información y se ingresa con el rol de Representante Legal, seleccionará el tipo de certificado digital **para sistemas de información** como el ejemplo:

Tipo de certificados digitales

O Para suscriptor



En caso fuese un Representante de Entidad, solo bastará con ingresar por su rol de **Representante de entidad de Sistema de información**.

IMPORTANTE:

Debe de ingresar el comprobante de pago según el servicio adquirido ya sea de certificados digitales **para suscriptor** o **para sistemas de información**, **no podrá hacer uso** de un comprobante de pago para ambos servicios, ya que el sistema validará el comprobante de pago al servicio que está destinado, si a certificados digitales para suscriptor o certificados digitales para sistemas de información (agente automatizado).



Banco de la N RUC: 20100030595 CONS	ación o de todos TANCIA DE PAGO DE TASAS - RENIEC
NRO. TICKET: 1800002982	233
Datos de la operación :	FECHA DE OPERACIÓN: 21/07/2020 08:50:08
ENTIDAD:	RENIEC
TASA/TRIBUTO:	00529 - Emisión de Certificados Digitales para entidades de la administración pública
CONCEPTO:	Emisión de certificados digitales para el suscriptor
Datos del contribuyente:	Tipo de certificado
TIPO DE DOCUMENTO: NRO. DE DOCUMENTO:	RUC 20258524245 digital
Otros datos :	
CANTIDAD:	120
MONTO:	\$/ ******972.00
	IMPORTE TOTAL: S/ *******972.00

622740-3 21JUL2020 3586 9187 0987 08:50:08





Luego se ingresarán los siguientes datos: el código de operación, la fecha de pago, código de cajero y código de agencia, datos que se encuentran en el comprobante de pago que se ha realizado por la entidad, ya sea en pagalo.pe, ventanilla del Banco de la Nación; para observar en donde se encuentran estos datos en el comprobante de pago, solo bastará con posicionar el cursor en los campos mencionados anteriormente y observar en la sección del lado derecho el comprobante de pago ejemplo donde se encuentran ubicados estos datos:

COMPROBANTE DE PAGO REALIZADO POR PAGALO.PE





COMPROBANTE DE PAGO REALIZADO POR VENTANILLA EN EL BANCO DE LA NACIÓN

RE	GISTRO DE PAGOS PARA LA	EMISIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES
/alidación del comprobante de pag	0	Recibo en Pagaloupe Recibo en Ventanilla BN Recibo en Agente BN
ódigo de Operación ngrese código de Pago	Fecha de Pago DD/MM/YYYY 2	Banco de la Nación
ódigo de Cajero ngrese código de Cajero	Código de Agencia Ingrese código de Agencia	BANCO DE LA NACIÓN COMPROBANTE DE PAGO SISTIPA ELECTORAL RENIEC
	🛩 Validar	CODIGO : 00529
		EMISIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES PARA EL SUSCRIPTOR
		DOCUMENTO: R.U.C. NRO: 20258524245 CANT.DOC.: 0120 MONTO S/.: ******972.00
		No. Openación Facha de pago 6227/40-33 21.JUII.2020 3586 9187 0987 08:50:08
		CE3CA4A CLIENTE
		3
		Nro. Operación Fecha de pago Cod. cajercCod. agencia 622740-3 21JUL2020 3586 9187 0987 08:50:08
		1 2 4

Después de haber ingresado todos los datos solicitados damos clic en el botón **Validar**:

Código de operación	Fecha de pago	
622740	21/07/2020	
Código de cajero	Código de agencia	
3586	0987	Seleccionar la opcion Validar
	Va	lidar
	va مالي الم	lidar

Validación del comprobante de pago



Paso 3:

Si los datos ingresados son correctos, se visualizará la parte inferior la siguiente sección con la información validada del comprobante de pago:

Resultado	VALIDADO	
Código de Operación	004764-7	Sección de Resumen de
Concepto de la operación	EMISIÓN DE CERTIFICADOS DIGITALES PARA EL S	
Fecha de operación	15/09/2020 08:38:51 AM	validación del
RUC	20551239692	comprobante de pago
Entidad	COEDINTENDEDICA NACIONAL DE MICDACIONE	
Importe	S/. 810.00	
Cantidad total de certificados digitales	100 Cancel	lar 🕞 Registrar

PASO 4:

Finalmente damos clic al botón **Registrar** y aceptamos el mensaje de confirmación para registrar el pago:



A continuación, nos mostrará un mensaje de confirmación que los datos fueron registrados.



6.1.5. Gestión de Consultas

1. Detalle de Trámites

Paso 1:

Para realizar una consulta de los trámites realizados por el representante de entidad se debe seleccionar la opción **Detalle de Trámites** del siguiente menú:



Paso 2:

Se visualiza la siguiente pantalla en el cual podremos realizar alguna consulta en específica de los trámites que se han realizado hasta el momento, podremos consultar ya sea por DNI o CE, por nombres o apellidos, por estado del certificado o estado del aspirante. Así mismo nos permite ver el estado de los trámites de los aspirantes/suscriptores.

	CONSULTA DE	ETALLE DE	E TRÁMITES				
iltros de consulta							
MI / CE+	Nationalidad		PLIC				
ngrese DNI / CE.	Seleccione	20470467970			Q Consultar		
azón social:	Pre nombres o apellidos:	s o apellidos: Estado del certificado:					Limpiar
CALEGIO NACIONAL DE SAN LOSE	Ingrese nombres o apellidos Seleccione				•		Exportar
stado del aspirante:	País laboral:						
Seleccione -	Seleccione	•					
partamento laboral: Provincia laboral: D							
Seleccione	ccione • Seleccione •		Seleccione				
Trámites Gráfica trámites Gráfica cer	rtificados Gráfica trámites aprob	bados por ubigeo	laboral				
N* Lista de Fecha DNUCE Pre n	ombres Área Ubieso laboral	Estado del	N° Fecha	Tipo de Certificado	Modo de	Estado del	echa de
aspirantes y ap	ellidos	aspirante	Solicitud aprobació	Digital	descarga	contificado (emisión



2. Certificados Digitales PJ

Paso 1:

Para realizar una consulta de los certificados digitales de persona jurídica se debe seleccionar la opción **Certificados Digitales PJ** del siguiente menú:



Paso 2:

Se visualiza la siguiente pantalla en el cual podremos realizar alguna consulta acerca de los certificados digitales para conocer el estado de los certificados digitales de los suscriptores de la entidad, así como también cuando fueron descargados, o cuando fueron cancelados, así como la fecha de vencimiento, entre otros.

=					Notificaciones 🐥	JORGE ANDRES MARTINEZ PAN
	CON	SULTA DE CER	TIFICADO	S DIGITALES		
Filtros de consulta						
DNI / CE: Ingrese DNI / CE.	Pre nombres Pre nombres	s o apellidos: s o apellidos del suscripto	DI	Estado certificado: Seleccione	•	Q, Consultar
	Fecha de ver	ncimiento Inicio:		Fecha de vencimiento Fin		E Exportar
Certificados digitales Gráfica						
N° DNI/CE Pre nombre susc	N" DNI/CE Pre nombres y apellidos suscriptor		Fecha de vencin	niento Fecha de cancelaci	ón Estado	Días restantes
		No se encontraron sucrip	ptores para los filtro	os ingresados.		
		10 ¥ H	44 1 de 1	₩ Н		
	DIED	PENIEC Lima - Perú @20	20. Todas las de	erechos reservados.		



3. Solicitud de cancelación CD

Paso 1:

Para realizar una consulta de la solicitud de cancelación de certificado digitales se debe seleccionar la opción **Solicitud de cancelación CD** del siguiente menú:



Paso 2:

Se visualiza la siguiente pantalla en el cual podremos realizar alguna consulta acerca de las solicitudes de cancelación de certificados digitales de los suscriptores de la entidad, consultando ya sea por su DNI o su Carné de extranjería CE o consultando por la fecha de creación de esta solicitud o también por el tipo de certificado como se muestra en la siguiente imagen:

			JORGE ANDRES MARTINEZ F
CONSULTA	DE SOLICITUD DE CANCELA	CIÓN DE CERTIFICADO DIGITAL	
Filtros de consulta			
NI/CE: ngrese DNI/CE.	Razón social: COLEGIO NACIONAL DE SAN JOSE	Rango de fechas: 01 julio 2020 - 10 julio 2020	Q Consultar
JC:	Modalidad de cancelación:	Clase certificado:	J Limpiar
so certificado:			
Solicitudes			
N* N* Solicitud Solicitado por Estad	do N* Documento Modalidad DNI/CE	Pre nombres y Fecha Clase de Tipo apeliidos aprobación certificado certifi	o de Motivo Icado
	No se encontraron solicitudes de cancelac	ión para los filtros ingresados.	
	5	1 do 1 bb bl	



4. Solicitud de anulación

Paso 1:

Para realizar una consulta de la solicitud de anulación de las solicitudes de emisión de certificado digitales se debe seleccionar la opción **Solicitud de anulación** del siguiente menú:



Paso 2:

Se visualiza la siguiente pantalla en el cual podremos realizar alguna consulta acerca de las solicitudes de anulación de las solicitudes de emisión de certificados digitales de los suscriptores de la entidad, consultando ya sea por su DNI o su Carné de extranjería CE o consultando por la fecha de creación de esta solicitud o también por la modalidad de anulación como se muestra en la siguiente imagen:

:							RENIE	- 10	Notificacion	IODCE (PARTICIPAL PARTICIPAL
		CONSULT	A DE S	OLICI	TUD D	EANU	JLACIÓ	N			
Filtros de consulta											
DNI / CE:		Rango de fechas:	iulio 2020			Moda	alidad de ar	nulación:		•	Consultar
RUC:		Razón social:								6	Limpiar
20479467278		COLEGIO NACION/	L DE SAN J	OSE	*					G	Exportar
N" N" Sol	icitud N	Doc. Anulación	Modalik Anula	dad de ación	N* Sol. E	misión	DNI/	CE	Pre Nombres y Apellidos	Fecha de Anulación	Motivo de Anulación
		No	se encontrar	on solicitud	es para los t	itros ingre	sados.				
			5 ~	н	H 1 de	1)+	н				

PIER - RENIEC, Lima - Perú ©2020. Todos los derechos reservados.


5. Comprobantes registrados

Paso 1:

Para realizar una consulta de los comprobantes de pago registrados se debe seleccionar la opción **Comprobantes registrados** del siguiente menú:



Paso 2:

Se visualiza la siguiente pantalla en el cual podremos realizar la consulta sobre los comprobantes de pagos registrados por la entidad, donde se muestra un listado de estos comprobantes con los datos de código de operación, fecha del comprobante de pago y la cantidad de certificados pagados como se muestra en la siguiente imagen:

		RENIEC	Notificaciones 🌲 NILO HERNAN ROSAS NU
	CONSULTAR COMPROBANTES D	E PAGO REGISTRADOS	
Filtros de consulta			
RUC	Razón social		O Buser
20529358220	UNIVERSIDAD NACIONAL AUTÓNOMA DE CHOTA		C. Course
Código de operación	Fecha del comprobante: Rango inicial	Fecha del comprobante: Rango final	🗹 Exportar
	18/05/2021	19/05/2021	
N ⁶ RUC	Razón Social Gódigo de operación Fech No se encontraron reg	a del comprobante de pago Certificados pagados jobros.	
	10 V H H (1	of 1) 🕨 M	



6. Historial de pagos

Paso 1:

Para realizar una consulta del historial de los movimientos de pagos de certificados digitales de la entidad se debe seleccionar la opción **Historial de pagos** del siguiente menú:



Paso 2:

Se visualiza la siguiente pantalla en el cual podremos consultar y ver al detalle 3 secciones la primera [1] **condición de pago de certificados** de la entidad [2] **condición del importe pagado** por la entidad y [3] **los movimientos** de ingreso y egreso ya sea en importes monetarios y en cantidades de certificados digitales registrados por la entidad.

CONSULTAR	HISTORIAL DE N	IOVIMIENTOS DE PAGOS DE CERTIFICADOS DIGITALES	ŝ
Condición del pago de certificados			
Tipo de certificado		Certificados digitales pagados	0
Certificados digitales solicitados en proceso	0	Certificados digitales solicitados aprobados	0
Certificados digitales disponibles	0		
Condición del importe pagado (S/.)			
Costo por certificado	s/.	Monto pagado para certificados digitales	s/.
Monto para certificados digitales solicitados en proceso	S/.	Monto para certificados digitales solicitados aprobados	s/.
Monto disponible para certificados digitales	S/.		
Movimientos			
Rango fecha Inicial Rango fecha I	Inal	Tipo de movimiento	
		Todos 👻 🔽 Filtrar	🗈 Exportar
Nº Fecha de pago		Concepto	Monto S/. Certificad
		No se encontraron registros.	
		10 Y H H (1 (1 (1)) H H	



6.2. Gestión de Certificado Digital para Sistema de Información:

Se debe de ingresar a la plataforma PIER con el rol de Representante Entidad de sistema de información.

Enlace del PIER: https://erep.reniec.gob.pe/pier/login.jsf





6.2.1. Gestión de Sistemas de información

1. Enviar solicitud SI a EREP

Paso 1:

Para realizar la solicitud de un certificado de sistema de información se debe seleccionar la opción de **Enviar solicitud SI a EREP** del siguiente menú:



Paso 2:

Se visualiza la siguiente pantalla en el cual se muestra una sección del listado de las solicitudes de Sistema de Información; para crear una nueva solicitud seleccionamos la siguiente opción "**Nueva solicitud**":





Paso 3:

A continuación, se visualiza la siguiente pantalla con los datos personales y laborales del representante de entidad y luego adjuntamos el sustento de identidad del representante de entidad:

=		RENIEC	Notificaciones A JCHNELINGHTS MARTINEZ HANTA
	REGISTRAR SOLICITUD DE R	REPRESENTANTE DE ENTIDAD	
A 1. 41-51	Por: Represer	itante de Entidad	a to Adolesce
Datos Personales			-
N° Documento:	Pre Nombres:	Primer Apellido:	Segundo Apellido:
17639	JCINE HITES	MARTINE	PANT
Datos Laborales			-
País:	Departamento:	Provincia:	Distrito:
Perú	Amazonas	Chachapoyas	Chachapoyas
Email:	Area:	Teléfono:	Anexo:
Senotmail.com	555	123456789	
Sustento de Identidad del Representante de Entidad	1		-
Sustento adjunto		👁 Ver 🕇 Adju	intar
			- < m
		Aslington	0
		Adjuntamos el	
		archivo de	
		sustento	
	PIER - RENIEC, Lima - Peru		

Una vez adjuntado el archivo de sustento seleccionamos la opción "Ir adelante":

=				A second and a second and
	REGISTRAR SOLI	ICITUD DE REPRESENTANTE DE ENT	IDAD	
🗲 lr Atrás		Por: Representante de Entidad	ſ	➔ Ir Adelante
Datos Personales				- dhy
N° Documento: 17639396	Pre Nombres: JC/mcc/walkingo	Primer Apellido:	Seleccionar	
Datos Laborales			opción	-
País:	Departamento:	Provincia:	Distrito:	
Perú	Amazonas	Chachapoyas	Chachapoyas	
email:	Area:	123456789	Anexo:	
Sustento de Identidad del Representante	e de Entidad			-
Sustento adjunto	luevo archivo cargado	an Ver	+ Adjuntar	

PIER - RENIEC, Lima - Perú ©2021. Todos los derechos reservados



Paso 4:

Se mostrará la siguiente pantalla, donde seleccionamos el tipo de sistema de información de los siguientes: Agente Automatizado, Secure Sockets Layer y Domain Controller; y según el sistema de información seleccionado adjuntamos el archivo de Certificate signing request (CSR):



Una vez adjuntado el archivo, la Plataforma PIER realizará la Revisión del CSR; mostrándose la información de los datos del dominio y los parámetros de los archivos CSR, luego se procede a registrar la solicitud.

Nota: La revisión del CSR debe ser correcta para el Nombre de Dominio (CN) y el País (PE), de ser así se procede a registrar la solicitud:



=		-		
	REGISTRAR SOLICITUD DE RI	EPRESENTANTE DE E	NTIDAD	
	Por: Represent	ante de Entidad		
			🗲 Ir Atrás	# Inicio
Tipo de sistema de información				-
Agente Automatizado	Secure Sockets Layer		O Domain Controller	
Certificados digitales disponibles	999			
Certificate signing request (CSR)				-
CSR adjunto:	Nuevo archivo CSR cargado	👁 Ver	+ Adjuntar	
Datos de dominio				-
Nombre de Dominio/Sistema:	Agente Automatizado - PIER			
Parámetros del archivo CSR				-
	C=PE,CN=Agente A	Automatizado - PIER		
RDN	Valor en CSR	Revisión	Valor en la C	uenta
Nombre de dominio (CN)**	Agente Automatizado - PIER	0	Agente Automatizado - PIER	
Organizacion (O)		0		
Localidad (L)		0	Chachapoyas	
Estado (ST)		0	Chachapoyas	
País (C)**	PE	0	PE	
Unidad Organica (UO)		0	555	
	(**) El valor del campo CSR debe coincidir	con el valor de la cuenta obliga	itoriamente.	
Selec	cionar la	icitud		
opción sol	Registrar licitud	Todos los derechos reservado	s.	

Se solicitará la confirmación y se procede a confirmar la operación:

		B	Notificaciones A	
	REGISTRAR SOLICITUD DE REPRES Por: Representante d	SENTANTE DE E	NTIDAD	🐠 Inicio
Tipo de sistema de información				-
Agente Automatizado Certificados digitales disponibles	Secure Sockets Layer		Domain Controller	
Certificate signing request (CSR) CSR adjunto:	¿Está seguro de registrar la solicitud? evo archivo CSI SI IIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIIII	Ver	+ Adjuntar	-
Nombre de OPC	cionar la bión Si			-
	C=PE,CN=Agente Automati	izado - PIER		
RDN	Valor en CSR	Revisión	Valor en la G	Cuenta
Nombre de dominio (CN)**	Agente Automatizado - PIER	Ø	Agente Automatizado - PIER	



:				B		Nolificaciones 🌲	
		REGISTRAR SOLICITUD DE RI	EPRESEN	ITANTE DE EI	NTIDAD		
Tipo de sistema de informaci	ón	l a solicitud ha sido registrado con éxito.	*		¢	lr Alnás	# Inicio
Agente Automatizado Certificados digitales disponibles	998	Secure Sockets Layer				main Controller	
Certificate signing request (C	SR)						
CSR adjunto:	Nuevo archiv	o CSR cargado	۲	Ver	+ A	djuntar	
Datos de dominio							
Nombre de Dominio/Sistema:		Agente Automatizado - PIER					
Parámetros del archivo CSR							
		C=PE,CN=Agente A	utomatizado	- PIER			
RDN		Valor on CSR		Revisión		Valor en la C	uenta
Nombre de dominio (CN)**	Agente	Automatizado - PIER		0	Agente Automa	atizado - PIER	

Posteriormente podemos visualizar que la solicitud se registró correctamente.



6.2.2. Gestión de cancelación

1. Cancelar certificado digital por representante

Paso 1:

Para realizar la cancelación de certificados digitales se debe seleccionar la opción **Cancelar certificados digitales por Representante** del menú:



Paso 2:

Se visualiza la siguiente pantalla donde se muestra el procedimiento de cancelación de un certificado digital.

	RENIEC	Refificaciones 🌲 🛛
CANCELACIÓN DE CERTIFIC	ADOS DIGITALES	
ed puede cancelar sua certificados digitales de persona natural o persona jurídica previa selección.		
ecclone el motivo por el que solicita la cancelación:		
Jaconste Handbach van meet ne hal is staald antemoch on straken et andrektade van staal oon staal sterener en anteoloo gefeling op et kente is oor stere is die stere produktion werden en anteoloo generene is plante of it. It takte werden is ook sterener is ook ook is it. It takte werden is ook ook ook ook ook ook ook ook ook oo	sproner 155 2011 PCM Seleccionar opción	
		• 200000



Paso 3:

Se visualiza el siguiente formulario donde se muestra un listado de los certificados digitales de sistema de información en el cual elegiremos para cancelar:

Consulta Certificados digitales de sistema d	CANCI	CELA	C		ec rti de	fi		ado	os i S (bigi diç	ntales gitales			
Consulta Certificados digitales de sistema d Puñit Tipo	e información		С	ei (rti de	fi	C2	ado	S (diç	gitales			
Certificados digitales de sistema d	e información					- ·	SI	ste	ma	as	de	Atrás	Siguiente	
Perfil Tipo						in	fc	orm	ac	ió	n		• Agregar	todas
	N° Serie Hexadecimal									1			Notivo de Cancelación	
Sistema de Información Agente Autor	natizado 32A27409996510AFF4C48BF111D0	D01			200		c01				17/05/2022 13:42:56	Selectione	•	•
			10	٣	H	("	(1 of 1)	₩	н				
Lista de cancelación de certificado	s digitales												O Quitar	todas
Perfil Tipo	N* Serie Hexadecimal				Do	omin	io				Válido Hasta		Motivo de Cancelación	
		No hi	ay certifi	icado	s digi	itale	s sele	ccionado	s para	cancel	lar.			
			10	v	н	1	••	(1 of 1)	₩	н				

Se procede a elegir el **motivo de cancelación** y hacemos clic en el **botón agregar** para agregarlo en la lista de cancelación de certificados digitales de sistema de información:

Consulta Certificados digitales de sister	na de información	CANCELACIÓN E	e certificados	DIGITALES			_
Consulta Certificados digitales de sister	na de información	Seleco	cionar mo			(
Certificados digitales de sister	na de Información	de c	ancelació	livo n	← Atrá		Elegir la opc Agregar
PGER	Tipo Nº Serie	:110000			hasta	Notivo de Cancel	ación
Sistema de Información Agente	Automatizado 32A2	510/04-40400411100		17/05/20	22 13:42:56 El sostre	tor ha deado de ser miembro	rác la zerodical 💌 📭
Lista de cancelación de certifi	cados digitales	10 ~	H ≪I (1 of 1) ₩	N Elsuso La info Deterio	one riptor ha dejado de ser miem rmación contenida en el cert ro o alteración o pérdida que rión o uso indebián del PIN d	bro de la Entidad ificado no resulta corre- e afecta al PIN de accesa le accesa a la clave priva	cta o a la clave privada ota
Porfil	Tipo Nº Serie	: Hexadecimal	Dominio	Por ext Autorio	inción de la personería juridi Iad de certificación compron	ica de la Entidad notida	
		No hay certificad	os digitales seleccionados par	a cancel Solicitu	id expresa		
		10 👻	₩ ≪ (1 of 1) ₩	н			



A continuación, damos clic en la opción Siguiente.

	=		CANCEL	ACIÓN DE CERTIFICADOS D	IGITALES	Clic la opción Siguiente	
	Consulta						
					÷	Atrás 🔶 Sigu	ilente
lación de	Certificados digitales	s de sistema de informa	ción			• A	gregar todoc
cados a	Perfil	Tipo	Nº Serie Hexadecimal	Dominio	Välido hasta	Notivo de Cancelación	
minar			No	se encontraron certificados digitales para el su	scriptor.		
)			10 ~ H 44 (1 of 1) ₩	н		
	Lista de cancelación	de certificados digitale:	3			0	Quitar todos
	Perfil	Tipo	Nº Serie Hexadecimal	Dominio	Válido Hasta	Notivo de Cancelación	
	Sistema de Información	Agente Automatizado	32A27496945103674C488F111D02	"mmstee01	17/05/2022 13:42:56	El suscriptor ha dejado de ser miembro de la Enti	idad 💿
				10 ~ H H (1 of 1) H	н		
			PIER - RENI	EC, Lima - Perú ©2021. Todos los derecho	s reservados.		

Confirmamos en mensaje:

=				H	NIEC D Notificad	ones 🌲	
		CANCEL	ACIÓN DE CERTIFICADOS	DIGITALES			
Consulta							
				÷	Atrás	→ Siguiente	٦
Certificados digitales	de sistema de informa	nción				 Agregar todos 	
Partit	Tipo	N ^a Serie Hesadecimal	Dominia	Vilido hasta	Motivo d	le Cancelación	
Confi	rmamos	Aviso	× para el s	uscriptor.			
el m	ensaie	¿Está seguro de generar	el documento de cancelación?	н			
	onicajo	✓ Aceptar	× Cancelar			O Quitar todos	
Perfil	Тіро			Válido Hasta	Mativo d	e Cancelación	
Sistema de información	Agente Automatizado	3242745884510000-00886111001	handred 1	17/05/2022 13:42:56	El suscriptor ha dejado	de ser miembro de la Entidad 🛛 🔍 O	
			10 ¥ H H (1 of 1) H	н			
		PIER - RENI	EC, Lima - Perú ©2021. Todos los derech	os reservados.			



Se visualiza el documento de cancelación de certificados digitales de sistemas de información y procedemos a firmar el documento, para confirmar la cancelación de certificados digitales de sistemas de información:

E.		Clic la opo Firmar	ión		
CANCE	31177888				
≡ DC-00000002778.pdf 1 / 1 -	90% + 🗊 🔿	± e	i / firmar		
	ÓN DE CERTIFICADOS DIGITAI	LES			
N° DOC. DE CANCELACIÓN: DC-0000002778	MODALIDAD DE CANCELACIÓN:	Online			
DATOS DEL SOLICITANTE:	SOLICITADO POR:	Kepresentarite			
DNI (CE: 12030396	Nationalidad: Parti				
Validación de identidad: Se verificó mediante certifica	de digital.				
DATOS DE LOS CERTIFICADOS Cartificado 1: Sistema de información	DATOS DE LOS CERTIFICADOS				
RLG. BY10003119 Rule sound EUP PACTIMUM Deriver / Gittme Marine deriver / Gittme Marine deriver / Gittme N ² Tene (washed on an	Iambro de la Estato Del LABACATATIOL Correc Valido 1705/2822 13-42	mail.com 56	·		
DIED - DE	ilEC Lima - Berú @2023, Todos los derechos :	manuador.			

Se muestra un Aviso para confirmar la cancelación de certificados digitales de sistemas de información:





Luego de firmar el documento se mostrará el mensaje que indica que el proceso se realizó exitosamente y permite visualizar el documento firmado digitalmente:

=									Notificaciones 🌲	JORGE ANDRES MARTINEZ PANTA
	≡ DC-0000	0002778.	pdf	Certificado: correctame	digitales cancelad nte, se ha remitido	la X		± د		✔ Firmar ♦ Atràs
I	Documento De Cancelación de Certificados Digitales									
	N° DOC, DE CANCELACIÓN: DC-00000002778			MODALIDAD DE CANCELACIÓN: Online		Online				
	DATOS DEL SOLICITANTE:		NTE:	SOLICITADO POR:		Representante				
	Pre Nombres: JORGE ANDRES		E ANDRES	Apelidos: MARTINEZ PANTA						
		DNI/CE: 17639398		398	Nacionalidad: Parú		1			
	Validación de identidad: Se verificó mediante certifica			do digital.						
		DATOS DE LOS CERTIFICADOS								
			Certificado 1: Sistema d	e información						
	RUC: 20100003199 Razón social: EMP NACIONAL DE PUERTOS S A						I			
		Dominio / Sistema: hatuntec01 Metius de cascellacido: El suscriptor ha delado de sas mismora de la Emitidad								
		N' Serie (hocadeoinal): 32A274984516AFF4C488F1110011A3ACAF471D4 Correc: andreampx@hotmail.com								
			Tipo:	AGENTE AUTOMATIZADO	Vi	alido 17/05/2022 13:42:5	6			

PIER - RENIEC, Lima - Perú ©2021. Todos los derechos reservados.