DENUE		DOCUMENTO TÉCNICO					
RENIEL	ACIÓN Y ESTADO CIVIL	VERSIÓN:	1.0	CÓDIGO:	DT-DCSD/SDSCD-003		
DIRECCIÓN: CERT	DIRECCIÓN: CERTIFICACIÓN Y SERVICIOS DIGITALES						
SUB DIRECCIÓN: SI	ERVICIOS DE	CERTIFICACI	ÓN DIGIT.	AL			
guia d	GUIA DE USUARIO: REPRESENTANTE ENTIDAD TSA						
	CLASIFICACIÓN:				PÚBLICO		
RUBRO	NC	OMBRE			CARGO		
ELABORADO POR:	Jorge Andrés M	lartinez Panta		Adminis	strador Plataforma EREP		
REVISADO POR:	Delicia Briones	Linares	Sub	Dirección de S	Servicios de Certificación Digital (e)		
APROBADO POR:	Ernesto Antonio	o Aranda Vergara	a D	irección de Cer	rtificación y Servicios Digitales (e)		



# Contenido

1.	OBJETIVO		2
2.	ALCANCE.		2
3.	CLASIFICA	CIÓN DE INFORMACIÓN	2
4.	ROLES		2
5.	GLOSARIC	) DE TÉRMINOS	2
6.	DESCRIPC	IÓN DEL PROCEDIMIENTO	4
6	.1. Gesti	ón de Convenios TSA	4
	6.1.1.	Solicitud de IPS	4
6	.2. Gesti	ón de Consultas	. 12
	6.2.1.	Solicitudes de IPS	. 12
	6.2.2.	Históricos de IPs	. 15
	6.2.3.	Consumo mensual de sellos de tiempo	. 17



## **GUIA DE USUARIO: REPRESENTANTE DE ENTIDAD TSA**

#### 1. OBJETIVO

La presente Guía de Usuario de la Plataforma Integrada de la Entidad de Registro, en adelante Plataforma PIER, tiene como objetivo orientar al usuario que tiene el rol de Representante de Entidad TSA, en el uso de la PIER para la gestión de las IP públicas de su Entidad desde donde se harán las consultas de sellado de tiempo (TSA).

### 2. ALCANCE

El presente documento es administrado por la Sub Dirección de Servicios de Certificación Digital y sirve de guía al Representante de Entidad TSA para la gestión de las IP públicas desde donde se harán las consultas de sellado de tiempo.

#### 3. CLASIFICACIÓN DE INFORMACIÓN

Este documento es clasificado como PÚBLICO.

#### 4. ROLES

- Administrador de la Oficina EREP.
  Persona responsable de la Oficina EREP RENIEC.
- Representante de Entidad TSA.
  Persona natural que cuenta con facultades para representar a la persona jurídica en los trámites de TSA ante la EREP – RENIEC.

### Representante Legal TSA.

Persona natural que cuenta con facultades para celebrar convenios de TSA ante RENIEC.

### 5. GLOSARIO DE TÉRMINOS

TSA.

Autoridad de Sellado de tiempo. Mecanismo en línea que permite demostrar que una serie de datos han existido y no han sido alterados desde un instante específico en el tiempo.

### Certificado Digital.

Documento electrónico, generado y firmado digitalmente por una Entidad de Certificación, que vincula un par de claves con una persona natural o jurídica, confirmando su identidad.



### • CSR.

Solicitud de firma de Certificado. Contiene la llave pública.

### IP pública

Conjunto de números que identifica, de manera lógica y jerárquica, a una interfaz en la red, brindado por tu proveedor de internet y sirve para identificarte de manera única en el internet.

## • ECEP - RENIEC.

Entidad de Certificación para el Estado Peruano, la cual se encarga de proporcionar, emitir o cancelar los certificados digitales para personas naturales y jurídicas, así como, para funcionarios, empleados y servidores públicos, para el ejercicio de sus funciones y la realización de actos de administración interna e interinstitucional y para las personas expresamente autorizadas por la entidad pública correspondiente.

### • EREP - RENIEC.

Entidad de Registro o Verificación para el Estado Peruano, la cual se encarga del levantamiento de datos, comprobación de la información del solicitante, identificación y autenticación de los Titulares y Suscriptores, aceptación y autorización de las solicitudes de emisión y cancelación de certificados digitales.

### • Oficina EREP RENIEC PJ

Oficina acreditada por la Entidad de Registro del Estado Peruano para brindar servicios de certificación digital para personas jurídicas.

### • Repositorio o medio portador.

Es aquel medio de almacenamiento seguro donde se genera la clave privada del suscriptor del certificado digital.

### • RUIPN.

Registro Único de Identificación de las Personas Naturales.



### 6. DESCRIPCIÓN DEL PROCEDIMIENTO.

La Plataforma Integrada de la Entidad de Registro (en adelante Plataforma PIER) es una herramienta que permite al Representante de Entidad TSA gestionar eficientemente las IP públicas de la entidad desde donde se harán las consultas de sellado de tiempo (TSA), permitiendo brindar un servicio con calidad y eficiente.

Para el correcto funcionamiento de la Plataforma PIER es recomendable contar con los siguientes requisitos:

- PC con acceso a internet, sistema operativo Windows 7 de 32 o 64 bits.
- Navegador Google Chrome versión 50 o superior.
- Java versión 8 JRE de 32 bits.
- Refirma 1.5.4 https://dsp.reniec.gob.pe/refirma\_suite/pdf/web/main.jsf
- Adobe Acrobat 9.0 o superior, para visualizar archivos PDF.
- Middleware del DNIe.

### 6.1. Gestión de Convenios TSA

Se debe de ingresar a la plataforma PIER con el rol de Representante Entidad TSA.

Enlace del PIER: https://erep.reniec.gob.pe/pier/login.jsf



#### 6.1.1. Solicitud de IPS

## Paso 1:

Para realizar el registro de la solicitud de IPs se debe seleccionar la opción **Solicitud de IPS** del siguiente menú:



	Plataforma Integrada de la Entidad de Registro			
	🖀 Inicio			
	≓ Elegir Rol			
Seleccionar opción	<b>Q</b> Consulta	<		
	i Gestión de convenios TSA	~		
	Solicitud de IPS	,		

# Paso 2:

Se visualizará la siguiente pantalla, para realizar el registro de una nueva IP o lista de IPs públicas para poder ser activadas:

=		
Registrar Solicitud Enviar Solicitud	SOLICITAR REGISTRO DE I	Seleccionar opción
Registro de IPs para activar		
Nro IP	Observación	opción altro
	No se tiene registro de IPs para activar.	
	5 🗸 🖌 😽 (1of1) 🕨 M	
Registro de IPs activas		
Nro IP	Observación	Dat de baja
	No se tiene registro de IPs activas.	
	5 🗸 🕅 🐖 (1of1) 🕨 M	
		. Similarta
		Sigurence
	PIER - RENIEC, Lima - Perú \$2021. Todos los derechos re	servados.



# Paso 3:

Se habilitará una fila de un nuevo registro para ingresar los datos solicitados:

=			Notificaciones 🔔	JORGE ANDRES MARTINEZ PANTA
	SOLICITAR REGISTRO DE IP			
Registrar Solicitud Enviar Solicitud				
Registro de IPs para activar				
Nro IP	Observación			Opción
1				× 1
	5 ✓ H ↔ (1 of 1) → H			
Registro de IPs activas				
Nro IP	Observación			Dar de baja
	No se tiene registro de IPs activas.			
	5 ∽ H 44 [1 of 1} ₩ H			
				→ Siguiente
	PIER - RENIEC, Lima - Perú \$2021. Todos los derechos reservad	dos.		

## Ingresamos el número de IP pública:

Registro de IPs para activar		IP pública para registrar	+
Nro	IP	Observación	Opción
1	168.212.226.204		×
		5 V H 44 (1of1) H	

A	Agregamos una observación de ser necesario:			Agregar una	
R	egistro de IP	°s para activar		observación	
	Nro	ιp	Observación		Opción
	1	168.212.226.204			×
			5 ∨ H 44 (1of1) ≫ H		

Y seleccionamos la opción del botón Siguiente:



=		RENIEC	E ANDRES MARTINEZ PANTA
		SOLICITAR REGISTRO DE IP	
Registrar Solicitud	d Enviar Solicitud		
Registro de IPs p	oara activar		•
Nro	IP	Observación	Opción
1	168.212.226.204		×
		5 ~ N (1 of 1) > N	
Registro de IPs a	activas		
Nro	IP	Observación	Dar de baja
		No se tiene registro de lPs activas. Seleccionar la	
		opción Siguiente	
			⇒ Siguiente
		PIER - RENIEC, Lima - Perú ©2021. Todos los derechos reservados.	<u> </u>

Aparecerá esta ventana de confirmación; seleccionamos la opción del botón **Aceptar**:

Aviso	×
¿Desea generar el do	cumento de la solicitud?
✓ Aceptar	× Cancelar

# Paso 4:

En la siguiente pantalla se visualizará la SOLICITUD DE ALTA O BAJA DE DIRECCIONES IP PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIO DE SELLADO DE TIEMPO en formato **.PDF**; tal como se muestra en la imagen siguiente:



<b>≡</b> 1			Notificaciones 🌲	JORGE ANDRES MARTINEZ PANTA
	SOLICITAR REGISTRO DE IP			
Registrar Solicitud Enviar Solicitud				
		Pantos		
	<image/> <image/> <image/> <image/> <image/> <image/> <section-header><image/><section-header><image/><section-header><section-header><image/><section-header><image/><section-header><section-header><image/><section-header><image/><section-header><section-header><section-header><image/><section-header><section-header><image/><section-header><section-header><image/><section-header><section-header><section-header><section-header><image/><section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header></section-header>			

Para firmarla digitalmente se debe hacer clic en el botón Firmar:





# Firma Digitalmente

 Se visualiza un mensaje de permiso para ejecutar el componente de firma, dar clic en el botón opción Ejecutar:

× ¿Desea ejecutar esta aplicación?						
	Nombre:	ReFirma Invoker v1.5.4 - RENIEC				
<u>(</u>	Publicador:	Registro Nacional de Identificación				
E	Ubicaciones:	https://sp.reniec.gob.pe				
		https://dsp.reniec.gob.pe				
Esta aplicació su informaciór aparecen ante	n se ejecutará con acceso n personal. Ejecute esta a eriormente.	o no restringido y puede poner en peligro su computadora y aplicación sólo si confía en las ubicaciones y el publicador que				
Más i	información	lacer clic Ejecuta				

✓ Para firmar el documento se debe dar clic en el botón **Firmar**:





✓ Seleccionar **el certificado digital** para firmar el documento:



✓ Ingresar el PIN de acceso al certificado digital y seleccionar la opción Aceptar:



Después de haber realizado el procedimiento de la **Firma Digital** se mostrará el documento con la *Representación gráfica de la firma digital* de que el documento ha sido firmado correctamente:





Para continuar con el registro de la Lista de aspirantes a suscriptor se debe cerrar la ventana.

Nota: Es obligatorio cerrar la ventana para que se complete la firma.





A continuación, se visualiza un mensaje en el que se confirma que el proceso de firma digital se realizó de manera correcta.

Ē	RENIEC	Notificaciones 🌲	JORGE ANDRES MARTINEZ PANTA
Registrar Solicitud Enviar Solicitud	SOLICITAR REGISTRO DE IP Documento firmado y se envió una * notificación.		
Mensaje de confirmación	<image/> <section-header><image/><image/><image/><image/><image/></section-header>		
	ricio		

## 6.2. Gestión de Consultas

## 6.2.1. Solicitudes de IPS

## Paso 1:

Para realizar una consulta de las solicitudes de IPs se debe seleccionar la opción **Solicitudes de IPs** del módulo de Consultas como la gráfica siguiente:





## Paso 2:

Se visualiza la siguiente pantalla donde se muestra en la parte superior una sección de los filtros de consulta y la segunda sección inferior nos muestra un listado de todas las solicitudes de IPs generadas por la entidad:

=		CON	SULTA DE SOLICITUDES	DE IPS	Filtros de consulta					
Solicitudes      Solicitud      Documentos        Filtros      Filtros      Filtros										
Nro Solicitud:			Fecha de Soli	citud: Inicio	Fin					
Estado: Listado de solicitudes			✓ Fecha de Res	puesta: Inicio	Inicio Fin Inicio Q. Buscor					
Lista de Solicituo	les									
Nro	Nro Solicitud	Fecha de Solicitud 🗢	Fecha de Respuesta 🌻	lps Atcindidas	Estado 🗢	Opciones				
1	00000001	16/04/2021	20/04/2021	1 de 1	Atendido	٩				
2	00000032	22/34/2021	22/04/2021	I de 1	Atendido	٩				

Para consultar una solicitud de IP como se puede observar podremos realizar aplicando los siguientes filtros: Por el número de solicitud; según un rango de inicio y fin de la fecha de registro de las solicitudes, según el estado de las solicitudes de IPs; y el rango de inicio y fin de la fecha de respuesta de las solicitudes. Luego seleccionamos una solicitud haciendo clic en la siguiente opción para **Ver más** detalle de la solicitud:

=					REF		Notificaciones 🔔	JORGEAN	DRES MARTINEZ F#	INTA
		CONS	ULTA DE SOL	ICITUDES	DE IPS					
Solicitudes So	olicitud Documentos	5								
Filtros										
Nro Solicitud:				Fecha de Soli	citud:	Inicio		Fin		
Estado:	Todos		•	Fecha de Res	ouesta:	Inicio		Fin		
						8	Limpiar	٩	Buscar	
Lista de Solicitue	des					Se	leccionar <b>Ver m</b> a	<sup>.</sup> opci <b>ás</b>	ón	
Nro	Nra Solicitud 🌻	Fecha de Soliicitud 🗢	Fecha de Resp	uesta 🗢	lps Atond				ines	
1	00000001	16/04/2021	20/04/20	621	1 de 1	L	Atendi	ido	<u> </u>	
2	00000002	22/04/2021	22/04/20	021	1 de 1	i.	Atendi	ido	٩ ٢	")



## Paso 3:

Se visualiza la siguiente pantalla donde se observa los datos de la solicitud como ruc de la entidad, razón social de la entidad, fecha de la solicitud, fecha de respuesta y la lista de IP's registradas. Seleccionamos la opción **Siguiente** para ver más información de la solicitud:

				RENIEC	Notificaciones J	JORGE ANDRES MARTINEZ PANTA
		CONSU	JLTA DE SOLICITUDE	S DE IPS		
Solicitudes Solicitud	Documentos					
Datos de la Solicitud						Þ
Nro Solicitud:	0000001	RUC:	20100003199	Razón Social:	EMP NACION	WE DE PUERTOS S A
Fecha de Solicitud:	16/04/2021		Fecha de Respuesta:	20/04/2021		
Lista de IPS						Seleccionar
Nro IP	Ohserus	ción del Representante	Solicitud	atendidi	Ohserus	opción Siguient
1 168.212.226.204			DardeAlta	a S	Tod	opolon olgenom
					_	
					🖌 Atrás	Siguiente
						6.1

# Paso 4:

Se visualiza la siguiente pantalla donde se muestra los siguientes documentos adjuntados y firmados: Solicitud de alta y baja de direcciones IP para la prestación de servicio de sellado de tiempo y la Atención de la solicitud de alta y baja de direcciones IP para la prestación de servicio de sellado de tiempo.





## 6.2.2. Históricos de IPs

## Paso 1:

Para realizar una consulta de los certificados digitales de persona jurídica se debe seleccionar la opción **Certificados Digitales PJ** del siguiente menú:



# Paso 2:

Se visualiza la siguiente pantalla donde se muestra un listado de todas las IPs registradas por la entidad, en la cual se puede filtrar por estado, fecha de alta y de baja.

=		HISTÓR	ICO DE IPS		Filtros de consulta
Histórico de IPs					
Filtros					
IP:			Estado:	Activo	•
Fecha de alta:	Inicia	Fin	Fecha de baja:	Inicio	Fin
				ar Limpia	ar Q Buscar
Lista de IPs					
					Ø
Nro	IP ¢	Estedo 🖨		Fecha de Alta 🗢	Focha do Baja 🇢
1	168.212.226.204	Activo		20/04/2021	
2	172.16.1.1	Activo		22/04/2021	
		10 ¥ H	€ (1 of 1) >> >> >>	1	

PIER - RENIEC, Lima - Perú ©2021. Todos los derechos reservados.



El listado obtenido de las IPs se puede exportar por un documento en formato **.xls** (Excel):

≡				BENIEC Notifica	iciones 🌲 🛛 JORGE ANDRES MARTINEZ PANTA
		HISTÓRI	CO DE IPS		
Histórico de IPs					
Filtros					
IP:			Estado:	Activo	•
Fecha de alta:	Inicia	Fin	Fecha de baja:	Inicio	Fin
				J Limpiar	Q Buscar
Lista de IPs				Selecci opción <b>Ex</b>	onar xportar
Nro	IP \$	Estado 🗢		Fecha de Alta 🗢	Focha do Baja 🗢
1	168.212.226.204	Activo		20/04/2021	
2	172.16.1.1	Activo		22/04/2021	
		10 Y H	(1 of 1) ₩ H		

PIER - RENIEC, Lima - Perú ©2021. Todos los derechos reservados.

## Documento exportado:

	) - ¢ - +									IPs [Modo d	le compatib	ilidad] -	Excel
Archivo	Inicio Insertar	Dispo	sición de página	Fórmulas	Datos	Revisar	Vista	Ayuda	ن ن Q	Qué desea hace	er?		
Pegar	Arial	• 10	A A - <u>A</u> -		≫ ∈ .⊒	ĉ₽ Ajust	ar texto binar y c	entrar 👻	Genera	I % ∞ 5‰ .	,00 For	rmato [ icional → c	Dar forma
Portapapele	25 🗔	Fuente	r₂		Aline	ación				Número	rs.		Estilos
G23	- : ×	~	fx										
A	В	С	D	E	F	:	G	н	1	J	К	L	N
1 Nro 2 1	IP 168.212.226.204 172.16.1.1	Estado Activo	Fecha de Alta 20/04/2021 22/04/2021	Fecha de Ba	ja								
4 5 6	172.10.1.1												



### 6.2.3. Consumo mensual de sellos de tiempo

## Paso 1:

Para realizar una consulta de la cantidad de sellos de tiempo consumidos se debe seleccionar la opción **Consumo mensual de sellos TSA** del siguiente menú:



# Paso 2:

Se visualiza la siguiente pantalla donde se podrá consultar mensualmente el consumo de sellos de tiempo de su entidad; se podrá filtrar por un rango inicio y fin en meses; este historial de consumo de sellos se podrá exportar en un formato .xls (Excel).

En caso de seleccionar el mes actual como rango final, la información mostrada será hasta 01 día anterior.

		RE		Notificaciones 🔔	JORGE AI	
	CONSUMO MENSUAL DE SELLOS DE TI	IEMPO	)			
Filtros de consulta						
Razón Social: EMP NACIONAL DE PUERTOS S A			RUC: 2010000319	9	٩	Buscar
Rango Inicial 2018-Enero 👻	Rango Final 2021-Abril	•			12	Exportar
Historial de consumo de sellos						
Nro RUC	Razón Social	Mes	Añ	o Sellos con:	sumidos	Ultima actu <mark>l</mark> alización
	No se encontraron registros.					
	10 ~ H H (1101) H H					