

7 PASOS

PARA RELLENAR CORRECTAMENTE

LA DECLARACIÓN JURADA DE IDENTIFICACIÓN
NO PRESENCIAL PARA SOLICITAR CERTIFICADO
DIGITAL DE PERSONA JURÍDICA



IMPORTANTE

La Declaración Jurada debe contener los datos correctos y completos. De encontrarse algún dato incorrecto, incompleto o difiere de lo declarado por la entidad, la solicitud será denegada.

La fotografía debe ser actual, no puede enviar fotografías antiguas o la misma de su DNI, puede tomarse una foto con su celular y respecto a la firma debe firmarlo en una hoja de papel y tomarle una foto.

MODELO DE DELCARACIÓN JURADA

IMPORTANTE: NO SE REQUIERE IMPRIMIR ESTE DOCUMENTO, SE GUARDA COMO ARCHIVO **.PDF** SU ENVÍO SERÁ VÍA CORREO ELECTRÓNICO.

1

El Suscrito,

Identificado (a) con DNI N° _____, de fecha de emisión ____/____/____ (verificar el dato en su documento físico).

Información del trabajador (En departamento y distrito consignar de acuerdo a su sede laboral)

Entidad: _____

Departamento: _____ Provincia: _____

Distrito: _____

Correo electrónico: _____

DECLARO ante RENIEC, que la información consignada es veraz, y se remite a fin de iniciar el trámite de mi Certificado Digital de Persona Jurídica para uso institucional.

Para dar conformidad, adjunto como evidencia mi fotografía y firma, a fin de que sea evaluada como sustento en la aprobación de mi trámite para la obtención de mi certificado digital.

4

5

FOTOGRAFIA ACTUAL DEL SUSCRIPTOR

FIRMA DEL SUSCRIPTOR

IMPORTANTE: La firma debe ser la misma consignada en el DNI, caso contrario el trámite será denegado.

7

Lugar y fecha: _____

En caso de ser declarada en procedimiento administrativo se aplicará el Artículo 411 del Código Penal. El que, en un procedimiento administrativo, hace una falsa declaración en relación a hechos o circunstancias que le corresponde probar, violando la presunción de veracidad establecida por ley, será reprimido con pena privativa de libertad no menor de uno ni mayor de cuatro años".

6

PASO

1

NOMBRE COMPLETO DEL ASPIRANTE A SUSCRIPTOR:

El aspirante a suscriptor deberá colocar primero sus nombres completos seguido de sus apellidos **TAL CUAL** indica en su DNI, como por el ejemplo:



El Suscrito,

Vanessa Silvia Castillo Gomes

NOTA: Si tienes más de un nombre colocar **LOS NOMBRES COMPLETOS**.

PASO

2

NÚMERO DEL DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL ASPIRANTE A SUSCRIPTOR:

Si el aspirante a suscriptor tiene el DNI electrónico o DNI azul deberá ingresar los 8 dígitos de su DNI.



Identificado (a) con DNI N° 70025425,

PASO

3

FECHA DE EMISIÓN DEL DNI DEL ASPIRANTE A SUSCRIPTOR:

DNI(e)



En el DNI electrónico la fecha de emisión figura en esta posición tal cual indica la imagen:

de fecha de emisión 18 / 05 / 2012

PASO

4

INFORMACIÓN LABORAL DEL ASPIRANTE A SUSCRIPTOR:

Nombre de su entidad.

Información del trabajador (En departamento, provincia y distrito, de acuerdo a su red de laboral)

Entidad: MUNICIPALIDAD DE LIMA

Departamento: LIMA Provincia: LIMA

Distrito: LIMA

Correo electrónico: JUANBENITO@EMAIL.COM

El Lugar debe ser en donde actualmente está trabajando.

Correo institucional o laboral (dato opcional si no está seguro puede dejarlo en blanco).

NOTA: El dato del correo electrónico será la dirección electrónica a donde se enviarán los datos para la descarga de su certificado digital

PASO

5

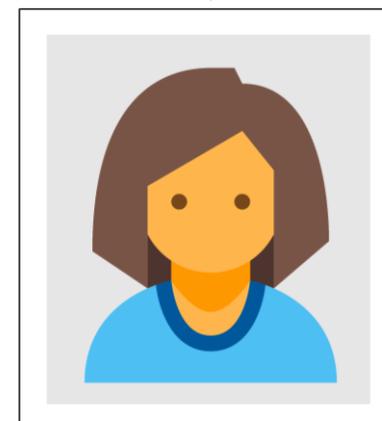
FOTOGRAFÍA DEL ASPIRANTE A SUScriptor:



Se requiere una imagen de la **FOTOGRAFÍA ACTUAL** de la persona, por lo que puede ser **CAPTURADA** por el celular o una cámara fotográfica si lo tuviera.

FOTOGRAFIA ACTUAL DEL
SUScriptor

¡IMPORTANTE!: No puede colocar la misma fotografía de su DNI o la proporcionada por nuestro servicio de consultas en línea.



PASO

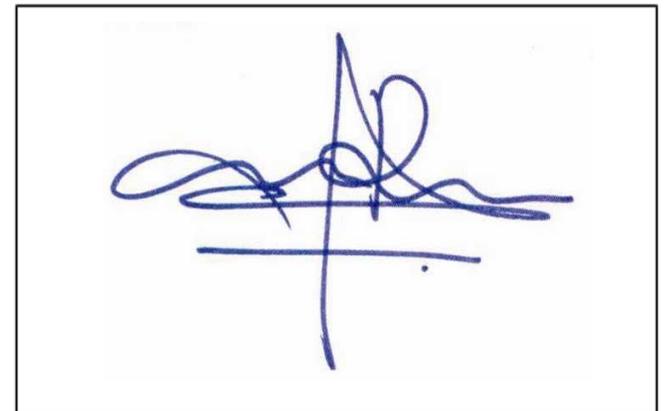
6

FIRMA DEL ASPIRANTE A SUSCRIPTOR:

FIRMA DEL SUSCRIPTOR

La firma debe ser igual como figura en su DNIe o DNI azul. Primero firmará en una hoja en blanco con lapicero azul, luego **DEBE SER CAPTURADA** en una imagen **CLARA**, desde la cámara de un celular o una cámara fotográfica, para después ser colocada en el documento.

¡IMPORTANTE!: No se acepta la foto de la firma de su DNI, o la proporcionada por nuestro servicio de consultas en línea o la firma de alguna fotocopia firmada por su persona, o imagen borrosa.



PASO

7

LUGAR Y FECHA de la Declaración Jurada:

Lugar y fecha: _____.

Se debe consignar el **lugar** y la **fecha** donde estamos haciendo esta declaración jurada.

Lugar y fecha: Lima, 02 de abril del 2020 _____.

PREGUNTAS FRECUENTES

1. No tengo una fotografía y una impresora para imprimir el formato.

La foto debe ser reciente puede tomarse un selfie con su celular. Esta foto es solo para fines de verificación no actualizará la imagen en su DNI.

No requiere imprimir el formato, ya que debe remitir un documento digital, complete sus datos en el formato, y las imágenes captúrelas con la cámara de su celular, para la firma, firme en una hoja y tómele una foto.

2. No tengo mi DNI porque lo extravié o no pude recogerlo por eso no sé la fecha de emisión de mi último DNI donde puedo conseguirla?

El RENIEC cuenta con la aplicación móvil “RENIEC MOVIL FACIAL”, si descarga esa app en su dispositivo móvil puede verificar la fecha de emisión de su DNI.

3. No estoy segura respecto al correo que debo poner

Puede dejar el campo en blanco y utilizaremos el correo declarado por su institución.

4. ¿Es válido si le tomo foto a mi firma y fotografía que está en mi DNI?

No. Recuerde que en este proceso de validación debemos comparar y validar las imágenes que envía con los datos que están en nuestro sistema; por ello, debe consignar una foto y una firma actual. No se puede utilizar las del DNI. Tome un selfie con la cámara de su celular, firme en una hoja y luego fotografíe y listo.

5. Mi firma ahora es diferente al de mi DNI era muy complicada y ahora ya lo simplifiqué y es mucho más pequeño, es válido?

Recuerde que en este proceso de validación debemos comparar y validar las imágenes que envía con los datos que están en nuestro sistema; por ello, debe consignar la firma tal como lo registró en su DNI. Si ya no usa esa firma, debe actualizarla en su DNI, cuando sea posible, luego que pase esta etapa de emergencia.

6. Debo colocar toda la información en solo una hoja, ¿puedo utilizar más páginas?

Si no le es posible acomodar la foto y firma en los campos del formato puede adjuntarlas en hoja aparte, solo asegúrese de que el archivo no sea mayor a los 5MB y se graba en formato PDF.

7. Denegaron mi trámite porque me equivoqué en poner el número correcto de mi DNI, ¿los datos adicionales que declaré no ayudan a validar la información?

Recuerde que el número de su Documento Nacional de Identidad (DNI) es único y constituye la única cédula de Identidad Personal y sirve para la identificación ante cualquier entidad. Por ello, es importante que Ud. declare y consigne el número correctamente, de lo contrario se denegará el trámite.

8. ¿Envié lo que solicitaron, mi foto, firma, solo olvidé poner mi segundo nombre, porque lo observaron?

Es importante tener en cuenta que usted está completando una Declaración Jurada y su información será compara con el Registro Único de Personas Naturales (RUIPN) que mantiene el RENIEC; por lo que, debe consignar sus datos conforme estén en su DNI.

9. ¿Solo me equivoqué en el dato de fecha de emisión, porque observaron mi trámite?

La fecha de emisión está referida al DNI, y constituye un dato importante que nos ayuda a comprobar los datos del solicitante. Por ello debe consignar correctamente la información conforme al DNI que posee.

10. ¿Qué pasa si consigno un dato errado en la Declaración Jurada?

El trámite será denegado y deberá iniciar nuevamente el trámite con una Declaración jurada con los datos e imágenes correctas, que deberá enviarlo al Representante de la entidad.
